



Werkproces 2: (dreigende) dakloosheid bij cliënt met een nieuwe Wlz-indicatie (na uitstroom Wmo of Wlz-b)

Van (dreigende) dakloosheid naar duurzame plaatsing: werkprocessen en eindverantwoordelijkheid per stap.



Intro

Dit werkproces geldt voor cliënten die voor het eerst een Wlz-indicatie krijgen, maar nog geen passende woon- en zorgplek hebben, bijvoorbeeld bij uitstroom uit de Wmo of na een klinische ggz-behandeling. Het beschrijft stap voor stap hoe betrokken partijen samenwerken om tijdig een dossierhouder aan te wijzen en passende Wlz-zorg en een passende woon- en zorgplek te organiseren.

Dit werkproces bestaat uit de volgende fasen:

- **Fase 1:** dakloosheid in beeld, informeren partijen
- **Fase 2:** aanwijzen dossierhouder
- **Fase 3:** bespreken zorg-arrangement
- **Fase 4:** op zoek naar passende plek
- **Fase 5:** mogelijkheden verkennen bij geen passende plek
- **Fase 6:** whole-system-in-the-room
- **Fase 7:** verdere mogelijkheden verkennen

Resultaat

Oplossing waardoor Wlz-cliënt niet meer dakloos is

Aandachtspunten bij het lezen van dit werkproces

Uitgangspunt in de samenwerking

Alle betrokken partijen werken transparant samen vanuit hun eigen rol en verantwoordelijkheid. Houd het proces werkbaar voor professionals, zodat het uitvoerbaar blijft binnen ieders rol en mogelijkheden. Houd betrokken partijen, waaronder gemeente en MO, waar relevant op de hoogte van voortgang en vervolgstappen. Per stap is aangegeven welke partij eindverantwoordelijk is voor coördinatie en voortgang.

Gegevensdeling

Deel bij iedere stap alleen persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor de wettelijke taken en binnen de geldende kaders gedeeld mogen worden. Bespreek vooraf met de cliënt waarom gegevensuitwisseling nodig is, tussen welke organisaties en met welk doel. Vraag waar wettelijk vereist toestemming en leg deze vast. Zie voor meer informatie het kader voor gegevensdeling in [toolkit 3](#).

Onafhankelijke cliëntondersteuner

De cliënt kan gedurende het gehele proces gebruikmaken van onafhankelijke cliëntondersteuning (OCO). Een OCO ondersteunt de cliënt bij het maken van keuzes, het voeren van gesprekken en het behartigen van diens belangen, en kan op verzoek van de cliënt aansluiten bij verschillende stappen in het proces.



Fase 1: dakloosheid in beeld, informeren partijen

Stappen + eindverantwoordelijke per stap beschreven op basis van ervaringen verschillende regio's

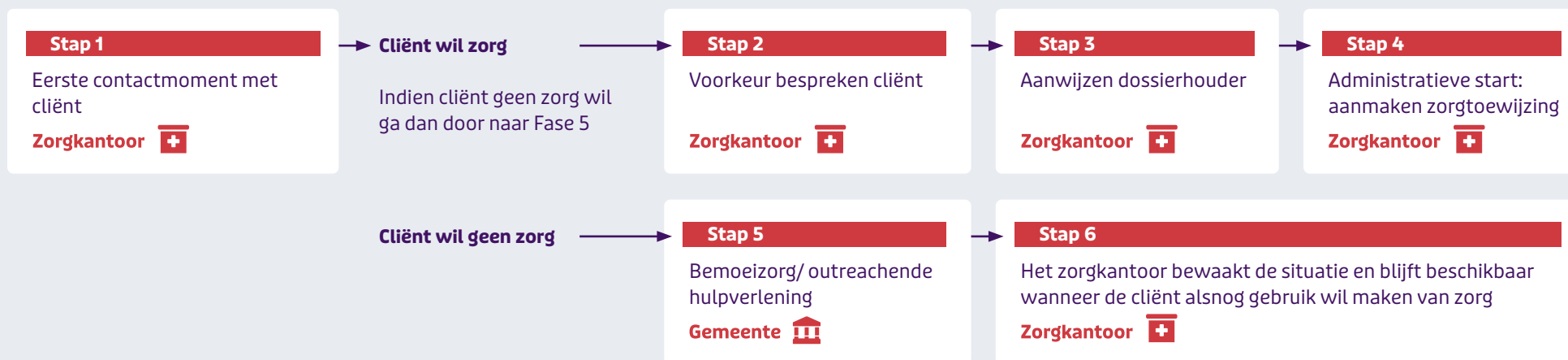


Als er nog geen dossierhouder in beeld is, door naar fase 2, wanneer de dossierhouder wel bekend is, kan fase 2 overgeslagen worden

Fase 2: aanwijzen dossierhouder (indien nog niet aangewezen)

Stappen + eindverantwoordelijke per stap beschreven op basis van ervaringen verschillende regio's

Bron: [Voorschrift-Zorgtoewijzing-2026-met-wijzigingen.pdf](#)





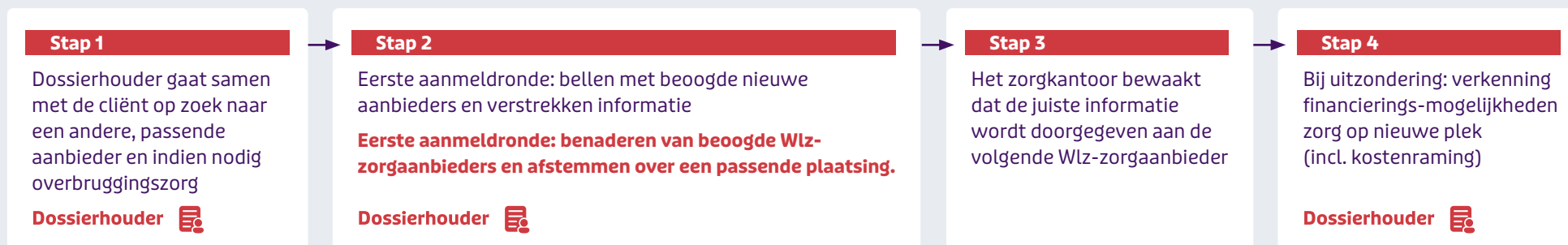
Fase 3: bespreken zorg-arrangement

Bron: [Voorschrift-Zorgtoewijzing-2026-met-wijzigingen.pdf](#)



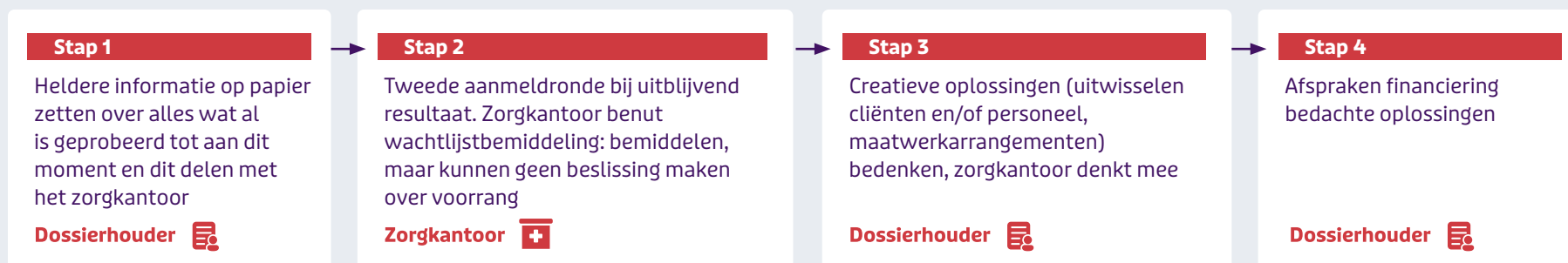
Fase 4: op zoek naar passende plek

Bron: [Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport \(2026, 20 mei\). Beschrijving van rollen bij casuïstiek \(PDF\) - versie april 2026](#)



Fase 5: mogelijkheden verkennen bij geen passende plek

Bron: [Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport \(2026, 20 mei\). Beschrijving van rollen bij casuïstiek \(PDF\) - versie april 2026](#)





Fase 6: whole-system-in-the-room

Bron: [Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport \(2026, 20 mei\). Beschrijving van rollen bij casuïstiek \(PDF\) - versie april 2026](#)



Als de bijeenkomst geen oplossing heeft opgeleverd, is het belangrijk te toetsen of deze effectief is uitgevoerd: zijn alle mogelijkheden binnen de kaders verkend en waren deelnemers met voldoende mandaat aanwezig?

Fase 7: verdere mogelijkheden verkennen

Bron: [Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport \(2026, 20 mei\). Beschrijving van rollen bij casuïstiek \(PDF\) - versie april 2026](#)



Een oplossing waardoor Wlz-cliënt niet meer dakloos is

→ Na afronding: gezamenlijk leren van casuïstiek en structurele knelpunten benutten voor verbetering van regionale werkafspraken.



Definitielijst:

Definities

- **DH** – dossierhouder
- **GGZ-b** – klinische behandeling binnen de geestelijke gezondheidszorg
- **LLA** – levensloopaanpak
- **LLC** – levensloopcoördinator
- **MO** – maatschappelijke opvang
- **OCO** – onafhankelijke cliëntondersteuner
- **PI** – penitentiaire inrichting
- **Wlz** – Wet langdurige zorg
- **Wmo** – Wet maatschappelijke ondersteuning
- **ZVH** – Zorg- en Veiligheidshuis

Andere toelichtingen

- **Dossierhouder** – de Wlz-zorgaanbieder die het eerste aanspreekpunt is voor het organiseren en coördineren van de zorg.
- **Whole System in the Room** – gezamenlijk overleg met alle relevante partijen rond een complexe casus.
- **Levensloopaanbieder** – zorgaanbieder die binnen de levensloopaanpak zorg en ondersteuning levert.
- **Melding Aanvang Zorg** – bericht waarmee de zorgaanbieder doorgeeft dat de zorg daadwerkelijk is gestart.
- **Wacht uit voorzorg** – wachtstatus voor een cliënt die nog niet actief wacht op plaatsing.
- **Wacht op voorkeur** – wachtstatus voor een cliënt die kan wachten op de voorkeursaanbieder of voorkeursplek.
- **Actief plaatsen** – wachtstatus voor een cliënt bij wie plaatsing dringend nodig is.
- **Urgent plaatsen** – wachtstatus voor een cliënt bij wie plaatsing zeer dringend nodig is.