



Bijlage

(Juridische) onderbouwing van het kader voor gegevensdeling bij dakloosheid van Wlz-ggz cliënten



/ Bijlage | De (juridische) onderbouwing

In opdracht van het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS) hebben advies- en onderzoeksbureaus Andersson Elffers Felix (AEF) en Hooghiemstra & Partners (HP) een overzichtelijk kader opgesteld voor de uitwisseling van persoonsgegevens tussen partijen die betrokken zijn bij de uitvoering van de Wmo en Wlz in het toeleidingsproces.

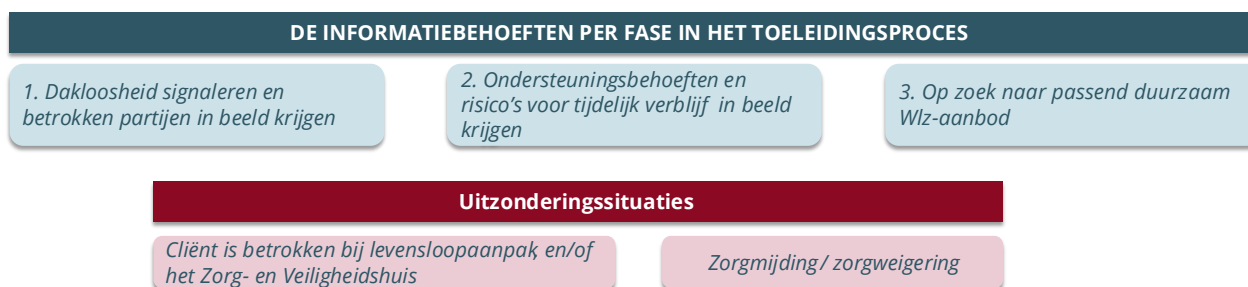
Deze bijlage bevat de juridische analyse die aan het kader ten grondslag ligt. De bijlage dient als onderbouwing en naslagwerk voor juristen en betrokken organisaties. We gaan eerst in op het toestemmingsvraagstuk en de juridische route die in dit vraagstuk als uitgangspunt wordt gehanteerd. Vervolgens onderbouwen we per fase in het toeleidingsproces welke gegevensuitwisseling mogelijk is en onder welke voorwaarden. Hieronder lichten we eerst de gehanteerde aanpak toe, gevolgd door een korte leeswijzer.

Aanpak

De juridische analyse heeft tot doel om te onderbouwen op welke wijze persoonsgegevens tussen het Wmo- en Wlz-domein kunnen worden uitgewisseld en welke juridische voorwaarden daarbij gelden. Daarbij is zowel gekeken naar het overkoepelende toestemmingsvraagstuk als naar de concrete gegevensuitwisselingen in de verschillende fasen van het toeleidingsproces.

Stap 1 | Het toeleidingsproces en de informatiebehoeften in kaart brengen

In de juridische analyse onderscheiden we drie fasen in het toeleidingsproces, en twee uitzonderingssituaties. Deze zijn in onderstaande visualisatie weergegeven.



Samen met professionals uit de praktijk is per fase geïnventariseerd welke informatie zij nodig hebben, van welke organisatie zij deze informatie nodig hebben en met welk doel deze informatie wordt uitgewisseld. Daarbij is per informatiebehoefte beoordeeld in hoeverre de gegevensuitwisseling noodzakelijk is voor de uitvoering van de wettelijke taken van de betrokken organisaties en het tijdig toeleiden van de cliënt naar passende Wlz-zorg.

Stap 2 | Verkenning van de wettelijke kaders en beoordeling van de noodzakelijkheid

Vervolgens zijn de toepasselijke wettelijke kaders en de belangrijkste juridische vraagstukken onderzocht. Daarbij is in het bijzonder gekeken naar de juridische routes voor gegevensuitwisseling tussen het Wmo- en Wlz-domein, de rol van toestemming en het beroepsgeheim van zorgverleners.

Daarnaast zijn de informatiebehoeften met de landelijke werkgroep van *het Actieplan Passende langdurige zorg voor dakloze mensen* verder aangescherpt en afgebakend. Daarbij is gesproken over welke informatie in de verschillende situaties daadwerkelijk nodig is, mede vanuit de beginselen van proportionaliteit en subsidiariteit.

Stap 3 | De bevindingen samenbrengen in de (juridische) analyse

Tot slot zijn de praktijkinzichten en juridische bevindingen samengebracht. Eerst is het overkoepelende toestemmingsvraagstuk uitgewerkt en is bepaald welke juridische route voor de gegevensuitwisseling tussen het Wmo- en Wlz-domein in het praktische kader als uitgangspunt wordt gehanteerd.

Vervolgens zijn de concrete gegevensuitwisselingen per fase van het toeleidingsproces juridisch beoordeeld. Daarbij is per stap in het toeleidingsproces onderbouwd welke persoonsgegevens noodzakelijk lijken te zijn, tussen welke partijen deze gegevens kunnen worden uitgewisseld en op welke wettelijke grondslag de uitwisseling kan berusten. Deze beoordeling is uitgevoerd aan de hand van een vast juridisch beoordelingskader.

1. Inventarisatie van de persoonsgegevens	De inventarisatie brengt in kaart welke persoonsgegevens nodig zijn voor de gegevensuitwisseling en of sprake is van gewone of bijzondere persoonsgegevens. Voor de verwerking van bijzondere persoonsgegevens gelden twee cumulatieve vereisten. Naast een verwerkingsgrondslag ¹ als bedoeld in artikel 6 AVG moet een uitzondering ² op het verwerkingsverbod van artikel 9, eerste lid, AVG van toepassing zijn. Voor de verwerking van gezondheidsgegevens die plaatsvindt op basis van de wettelijke taken en regelingen in de Wmo 2015 en de Wlz gaan we in deze analyse uit van de uitzondering van artikel 9, tweede lid, onder h, AVG. De toepasselijke verwerkingsgrondslag uit artikel 6 AVG en de specifieke wettelijke bepalingen kunnen per gegevensuitwisseling verschillen. Deze worden daarom per gegevensstroom in de juridische beoordeling uitgewerkt.
2. Doel en noodzaak van de samenwerking	Beschreven wordt welke maatschappelijke opgave centraal staat, welke bijdrage de gegevensuitwisseling daaraan levert en waarom de uitwisseling noodzakelijk is om het beoogde doel te bereiken.
3. Betrokken organisaties en wettelijk kader	Per gegevensuitwisseling wordt beschreven welke organisaties betrokken zijn, welke wettelijke taken en bevoegdheden zij hebben, welk wettelijk kader van toepassing is en wie als verwerkingsverantwoordelijke ³ optreedt.
4. Juridische beoordeling	De gegevensuitwisseling wordt beoordeeld aan de hand van onderstaande juridische aspecten. ► <i>Rechtmatigheid van de verwerking.</i> De analyse brengt in kaart welke verwerkingsgrondslag op de gegevensuitwisseling van

¹ Als bedoeld in artikel 6 AVG: <https://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl/algemene-verordening-gegevensbescherming-avg#hoofdstuk-ii-beginselen-artikel-6>

² Artikel 9, eerste lid, AVG: <https://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl/algemene-verordening-gegevensbescherming-avg#hoofdstuk-ii-beginselen-artikel-9>

³ Verwerkingsverantwoordelijke: de organisatie die het doel en de middelen van de verwerking van persoonsgegevens bepaalt. De verwerkingsverantwoordelijke blijft verantwoordelijk voor de rechtmatigheid van de gegevensverwerking en moet kunnen aantonen dat aan de beginselen van de AVG wordt voldaan. Dit betekent bijvoorbeeld dat alleen gegevens worden verwerkt die noodzakelijk zijn voor het betreffende doel en dat deze gegevens zorgvuldig en veilig worden verwerkt.

toepassing is en welke specifieke wettelijke bepalingen de uitwisseling mogelijk maken. Bij de verwerking van bijzondere persoonsgegevens wordt daarnaast beoordeeld welke uitzondering op het verwerkingsverbod van artikel 9 AVG van toepassing is.

- ▶ **Doelbinding.** De analyse brengt in kaart voor welk doel de verstrekker en de ontvanger persoonsgegevens verwerken. Vervolgens wordt beoordeeld of deze doelen rechtstreeks voortvloeien uit hun wettelijke taken en of de persoonsgegevens uitsluitend voor die doeleinden worden uitgewisseld.
- ▶ **Noodzakelijkheid.** De analyse beoordeelt of de gegevensuitwisseling noodzakelijk is om het beoogde doel te bereiken. Daarbij wordt getoetst of de inbreuk op de persoonlijke levenssfeer in verhouding staat tot het doel (**proportionaliteit**) en of hetzelfde doel ook met een minder ingrijpend middel kan worden bereikt (**subsidiariteit**).

5. Conclusie

Per gegevensuitwisseling wordt geconcludeerd of de gegevensuitwisseling juridisch mogelijk is en, zo ja, onder welke voorwaarden deze kan plaatsvinden.

Alle geïnventariseerde gegevensstromen zijn juridisch beoordeeld om vast te stellen welk wettelijk kader van toepassing is. Alleen voor gegevensstromen waarbij de toepasselijke grondslag of de voorwaarden voor gegevensuitwisseling nadere juridische afweging vragen, is een volledige beoordeling volgens bovenstaand analysekader opgenomen.

Leeswijzer

De juridische onderbouwing bestaat uit twee delen. Eerst werken we het toestemmingsvraagstuk uit. Daarbij lichten we toe welke juridische routes bestaan voor gegevensuitwisseling tussen het Wmo- en Wlz-domein en waarom we in het praktische kader de gegevensuitwisseling via het zorgkantoor als uitgangspunt hanteren.

Vervolgens volgt de juridische beoordeling per fase van het toeleidingsproces. Daarbij hanteren we per fase van het toeleidingsproces steeds dezelfde opbouw:

1. **Overzicht van de informatiebehoefte**
Eerst geven we per fase een overzicht van de informatiebehoefte. Dit overzicht beschrijft welke informatiebehoeften in de praktijk bestaan, tussen welke organisaties de betreffende informatie wordt uitgewisseld en met welk doel deze uitwisseling plaatsvindt.
2. **Beoordeling aan de hand van het beoordelingskader**
Aansluitend volgt de (juridische) beoordeling volgens het hierboven beschreven beoordelingskader.

Gegevensuitwisseling tussen het Wmo- en Wlz-domein: de rol van toestemming

Voor iedere gegevensuitwisseling moet een juridische basis bestaan. De AVG vormt hiervoor het algemene kader en stelt eisen aan onder meer de rechtmatigheid, het doel en de noodzakelijkheid van de verwerking. De Wmo 2015 en de Wlz bepalen welke taken de betrokken partijen hebben en welke mogelijkheden zij hebben om daarvoor persoonsgegevens uit te wisselen. Bij informatie over de cliënt kan daarnaast het beroepsgeheim een rol spelen.

Voor de rechtmatigheid van de verwerking is een geldige grondslag nodig. In deze analyse zijn met name twee grondslagen relevant. Voor overheidsorganisaties zal de verwerking van persoonsgegevens veelal zijn gebaseerd op de noodzaak om te voldoen aan een wettelijke verplichting of om een taak van algemeen belang uit te voeren. Daarnaast kan toestemming van de betrokkene onder voorwaarden een grondslag voor de verwerking vormen.

Voor de verdere gegevensuitwisseling tussen het Wmo- en Wlz-domein, nadat is vastgesteld dat sprake is van een Wlz-indicatie, zijn twee routes te onderscheiden:

- ▶ Route 1: gegevensuitwisseling via de specifieke wettelijke regelingen in de Wlz. Voor de gegevensuitwisseling tussen de Wlz-uitvoerder (zorgkantoor) en het college van burgemeester en wethouders geldt daarbij uitdrukkelijke toestemming van de cliënt als aanvullende wettelijke voorwaarde; en
- ▶ Route 2: rechtstreekse gegevensuitwisseling tussen een Wlz-zorgaanbieder en gemeente/MO op basis van toestemming van de cliënt als AVG-grondslag.

Toestemming speelt in beide routes een rol, maar heeft daarin een verschillende juridische betekenis. Binnen route 1 is uitdrukkelijke toestemming een aanvullende wettelijke voorwaarde voor de gegevensuitwisseling tussen de Wlz-uitvoerder en het college. De toestemming vormt daar niet zelf de AVG-grondslag voor de verwerking. Binnen route 2 vormt toestemming van de cliënt juist wel de AVG-grondslag voor de rechtstreekse gegevensuitwisseling. Hieronder werken we beide routes uit en beoordelen we welke route het meest geschikt is als uitgangspunt voor het praktische kader.

Route 1: gegevensuitwisseling op basis van de wettelijke regeling in de Wlz

Wat is de grondslag voor gegevensuitwisseling?

- Tussen zorgkantoor en de gemeente/MO: De Wlz bevat een specifieke regeling voor gegevensuitwisseling tussen het Wlz-domein en het gemeentelijk domein. Artikel 9.1.3 vierde lid van de Wlz bepaalt: *“Voor zover de verzekerde daarvoor uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven, verstrekken het college en de Wlz-uitvoerder (waaronder het zorgkantoor) elkaar persoonsgegevens, waaronder gezondheidsgegevens, voor de afstemming van de Wlz en de Wmo.”* Deze regeling ziet op gegevensuitwisseling tussen het college van burgemeester en wethouders en de Wlz-uitvoerder, oftewel het zorgkantoor. Het doel daarvan is onder meer de afstemming tussen de Wlz en de Wmo en het voorkomen van dubbele verstrekkingen.
- Tussen Wlz-aanbieder en de gemeente/MO: De Wlz regelt geen rechtstreekse gegevensuitwisseling tussen een Wlz-zorgaanbieder en de gemeente/MO⁴. Binnen deze route verloopt de uitwisseling daarom via het zorgkantoor. De Wlz-zorgaanbieder verstrekt op grond van artikel 9.1.2 Wlz de noodzakelijke gegevens aan het zorgkantoor voor de in dat artikel genoemde doeleinden, waaronder de uitvoering van de zorgplicht en de zorglevering. Het

⁴ Artikel 9.1.2 en artikel 9.1.3, vierde lid, Wlz

zorgkantoor kan de noodzakelijke gegevens vervolgens op grond van artikel 9.1.3, vierde lid, Wlz uitwisselen met het college. Het zorgkantoor vormt daarmee de schakel tussen beide domeinen.

- Tussen zorgkantoor en Wlz-aanbieder: Voor de gegevensuitwisseling tussen het zorgkantoor en een Wlz-zorgaanbieder op grond van artikel 9.1.2 Wlz is geen uitdrukkelijke toestemming van de cliënt vereist.

Wat zijn de vereisten aan toestemming?

Voor de gegevensuitwisseling tussen het college en het zorgkantoor vereist artikel 9.1.3, vierde lid, Wlz uitdrukkelijke toestemming van de cliënt. Deze toestemming is geen verwerkingsgrondslag in de zin van de AVG, maar een aanvullende wettelijke voorwaarde voor deze specifieke gegevensuitwisseling. De verwerking vindt plaats in het kader van de wettelijke taken van de betrokken organisaties.

Om de cliënt in staat te stellen uitdrukkelijk toestemming te geven, moet voor de cliënt voldoende duidelijk zijn welke persoonsgegevens worden uitgewisseld, tussen welke organisaties en voor welk doel. Ook moet duidelijk zijn wat het betekent om wel of geen toestemming te geven. De Wlz schrijft niet voor in welke vorm de toestemming moet worden gegeven of vastgelegd. Wel moet aantoonbaar zijn dat de cliënt uitdrukkelijke toestemming heeft gegeven en waarop deze betrekking heeft. Het is daarom van belang de toestemming en de reikwijdte daarvan vast te leggen. De toestemming hoeft niet voor iedere afzonderlijke verstrekking opnieuw te worden gevraagd. Wel moet een volgende verstrekking binnen de reikwijdte van de eerder gegeven toestemming vallen. Wijzigt bijvoorbeeld het doel of worden andere organisaties betrokken, dan moet de cliënt opnieuw worden geïnformeerd en opnieuw om uitdrukkelijke toestemming worden gevraagd. Geeft de cliënt geen toestemming, dan kunnen het college en het zorgkantoor op grond van artikel 9.1.3, vierde lid, Wlz geen persoonsgegevens uitwisselen. De gegevensuitwisseling via deze route kan daardoor niet plaatsvinden, wat de afstemming tussen ondersteuning vanuit de Wmo 2015 en zorg vanuit de Wlz kan bemoeilijken of vertragen. Wat dit voor de cliënt betekent, hangt af van de individuele situatie.

Wat is de rol van het beroepsgeheim van zorgverleners?

Verstrekt een zorgverlener gegevens over de cliënt aan het zorgkantoor waarop het beroepsgeheim rust, dan moet naast de regels voor de verwerking van persoonsgegevens ook worden beoordeeld of het beroepsgeheim de verstrekking toestaat. Artikel 9.1.2 Wlz verplicht Wlz-zorgaanbieders en Wlz-uitvoerders om elkaar persoonsgegevens, waaronder gezondheidsgegevens, te verstrekken voor zover deze noodzakelijk zijn voor de in dat artikel genoemde doeleinden, waaronder de uitvoering van de zorgplicht en de zorglevering.

Voor zover de verstrekking onder deze wettelijke verplichting valt, kan het beroepsgeheim van zorgverleners worden doorbroken en is daarvoor geen afzonderlijke toestemming van de cliënt nodig⁵. De behandelaar blijft verantwoordelijk voor een zorgvuldige beoordeling van welke gegevens onder de wettelijke verplichting vallen en noodzakelijk zijn voor het betreffende doel. Er worden niet meer gegevens verstrekt dan daarvoor noodzakelijk is.

⁵ KNMG, *Omgaan met medische gegevens*

Wat betekent route 1 voor de praktijk?

Deze route biedt een duidelijke wettelijke basis voor gegevensuitwisseling tussen het Wlz-domein en de gemeente. Binnen de Wlz wisselen het zorgkantoor en Wlz-zorgaanbieders de gegevens uit die nodig zijn voor de zorgplicht en de levering van zorg. Voor gegevensuitwisseling tussen het zorgkantoor en het college is uitdrukkelijke toestemming van de cliënt nodig.

Een praktisch aandachtspunt is dat de Wlz niet voorziet in rechtstreekse gegevensuitwisseling tussen een Wlz-zorgaanbieder en de gemeente/MO. Als deze partijen gegevens met elkaar moeten delen, loopt dit daarom via het zorgkantoor. Dat kan in de praktijk een extra stap betekenen en de route omslachtiger maken dan nodig voor professionals. Tegelijkertijd biedt deze werkwijze wel duidelijkheid voor de gegevensuitwisseling tussen het zorgkantoor en de gemeente/MO en de gegevensuitwisseling tussen het zorgkantoor en de aanbieders. Hierin is vooraf bepaald op welke grondslag, voor welk doel en onder welke voorwaarden gegevens mogen worden gedeeld.

Route 2: gegevensuitwisseling met toestemming van de cliënt op grond van de AVG.

Wat is de grondslag voor gegevensuitwisseling?

Naast de specifieke wettelijke route in de Wlz kan toestemming van de cliënt in individuele situaties een grondslag bieden voor rechtstreekse gegevensuitwisseling tussen een Wlz-zorgaanbieder en de gemeente/MO. Deze aanvullende route is met name relevant wanneer rechtstreekse gegevensuitwisseling aantoonbare meerwaarde heeft. De verwerking vindt dan plaats op grond van artikel 6, eerste lid, onder a, AVG. Voor zover daarbij gezondheidsgegevens worden verwerkt, geldt daarnaast het verbod op de verwerking van bijzondere persoonsgegevens uit artikel 9, eerste lid, AVG. Uitdrukkelijke toestemming van de cliënt kan op grond van artikel 9, tweede lid, onder a, AVG een uitzondering op dit verbod vormen⁶.

Toestemming als AVG-grondslag is in deze context niet uitgesloten. Of toestemming in een concrete situatie een geldige grondslag biedt voor rechtstreekse gegevensuitwisseling tussen een Wlz-zorgaanbieder en de gemeente/MO, hangt daarmee af van het totaal van de eisen die aan toestemming worden gesteld en de omstandigheden waaronder deze wordt gevraagd en gegeven. Partijen moeten kunnen aantonen dat aan deze eisen is voldaan. Deze vereisten worden hieronder nader uitgewerkt.

Wat zijn de vereisten aan toestemming?

Toestemming op grond van de AVG moet vrij, specifiek, geïnformeerd en ondubbelzinnig zijn. Voor het delen van gezondheidsgegevens moet de toestemming bovendien uitdrukkelijk zijn. De cliënt moet vooraf voldoende duidelijk weten voor welke gegevensverwerking toestemming wordt gevraagd, waaronder welke gegevens of categorieën gegevens worden gedeeld, tussen welke organisaties en voor welk doel. Ook moet duidelijk zijn dat de cliënt toestemming kan weigeren en een gegeven toestemming weer kan intrekken.

Hierin verschilt route 2 van route 1. In route 1 is de uitdrukkelijke toestemming van de cliënt een aanvullende wettelijke voorwaarde voor de gegevensuitwisseling tussen de Wlz-uitvoerder en het college. In route 2 vormt toestemming zelf de AVG-grondslag voor de rechtstreekse gegevensuitwisseling. De toestemming moet daarom voldoen aan alle vereisten die de AVG aan toestemming als verwerkingsgrondslag stelt, waaronder het vereiste dat zij specifiek is.

⁶ Artikel 4, onderdeel 11, artikel 6, eerste lid, onder a, en artikel 9, tweede lid, onder a, AVG

Dit betekent dat niet kan worden volstaan met een algemene toestemming voor het uitwisselen van persoonsgegevens tussen de gemeente/MO en een Wlz-zorgaanbieder. Voor de cliënt moet voldoende duidelijk zijn voor welk doel toestemming wordt gevraagd, welke gegevens of categorieën gegevens worden gedeeld en welke organisaties bij de gegevensuitwisseling zijn betrokken. Eén toestemming kan meerdere verwerkingsactiviteiten omvatten voor zover deze binnen het specifieke doel en de reikwijdte van die toestemming vallen. Verandert het doel, worden andere organisaties betrokken of valt de verwerking van andere gegevens niet meer binnen de reikwijdte van de gegeven toestemming, dan moet opnieuw toestemming worden gevraagd.

Met name het vereiste dat toestemming vrij wordt gegeven vraagt bij route 2 aandacht. De cliënt moet toestemming kunnen weigeren zonder daar nadelige gevolgen van te ervaren. Dat is niet altijd vanzelfsprekend, omdat een cliënt voor opvang, ondersteuning of zorg afhankelijk kan zijn van een of meer betrokken partijen. Die afhankelijkheid betekent niet dat toestemming geen geldige grondslag kan zijn. Ook het feit dat het niet geven van toestemming kan betekenen dat een volgende stap niet kan worden gezet, maakt toestemming op zichzelf nog niet onvrij. Wel vraagt dit om zorgvuldigheid. Niet alleen feitelijke nadelige gevolgen zijn relevant, maar ook de vraag of een cliënt verwacht of de indruk heeft dat weigeren negatieve gevolgen kan hebben. Of toestemming daadwerkelijk vrij wordt gegeven, moet daarom per situatie worden beoordeeld. Route 2 vraagt daarmee op drie punten extra aandacht: de toestemming moet vrij worden gegeven, voldoende specifiek en geïnformeerd zijn en, wanneer gegevens onder het beroepsgeheim vallen, moet ook worden beoordeeld of het beroepsgeheim kan worden doorbroken. Dit laatste wordt in het volgende onderdeel nader toegelicht. Deze voorwaarden maken dat route 2 zich minder goed leent als uniforme standaardroute, maar wel aanvullend kan worden gebruikt wanneer rechtstreekse gegevensuitwisseling meerwaarde heeft.

Wat is de rol van het beroepsgeheim van zorgverleners?

Voor rechtstreekse gegevensuitwisseling binnen route 2 moeten twee juridische vragen afzonderlijk worden beoordeeld. Ten eerste moet voor de verwerking van persoonsgegevens een grondslag onder de AVG bestaan; binnen route 2 is dat toestemming van de cliënt. Ten tweede moet, wanneer op de verstrekken zorgverlener een beroepsgeheim rust, een grond bestaan om informatie waarop dat beroepsgeheim rust te verstrekken. In de hier beschreven route kan toestemming van de cliënt ook daarvoor een grond vormen, tenzij een andere grond voor doorbreking van het beroepsgeheim van toepassing is.

Deze toestemming moet worden onderscheiden van toestemming als grondslag voor de verwerking onder de AVG. Bij rechtstreekse verstrekking van informatie waarop het beroepsgeheim van de zorgverlener rust door een Wlz-zorgaanbieder aan de gemeente/MO moet aan beide kaders worden voldaan. Dit betekent niet dat de cliënt hiervoor noodzakelijkerwijs op twee afzonderlijke momenten toestemming moet geven. De toestemming kan in één proces worden georganiseerd, mits voor de cliënt duidelijk is welke informatie door welke zorgverlener met welke partij worden gedeeld en voor welk doel.

Ook met toestemming behoudt de hulpverlener een eigen professionele verantwoordelijkheid. De hulpverlener beoordeelt welke informatie noodzakelijk is voor het betreffende doel en verstrekt niet meer gegevens dan daarvoor nodig is. Toestemming van de cliënt betekent dus niet dat zonder nadere afweging alle beschikbare informatie waarop het beroepsgeheim rust kan worden gedeeld.

Wat betekent dit voor de praktijk?

Deze route biedt ruimte voor rechtstreekse gegevensdeling tussen de gemeente/MO en Wlz-zorgaanbieders. Dat is binnen route 1 niet mogelijk. Deze route kan bijvoorbeeld relevant zijn wanneer Wlz-zorgaanbieders en de gemeente/MO, eventueel samen met het zorgkantoor, deelnemen aan een casusoverleg.

Voor deze rechtstreekse gegevensuitwisseling moet vooraf geldende toestemming van de cliënt worden verkregen. In de praktijk betekent dit dat duidelijk moet zijn voor welk doel gegevens worden gedeeld, welke gegevens of categorieën gegevens het betreft en welke organisaties bij de gegevensuitwisseling zijn betrokken. De toestemming is daarbij vormvrij, maar partijen moeten wel kunnen aantonen dat geldige toestemming is verkregen; bijvoorbeeld met een toestemmingsformulier.

Daarnaast moet worden geborgd dat de cliënt de toestemming daadwerkelijk vrij kan geven. Het weigeren van toestemming mag op zichzelf niet leiden tot nadelige gevolgen voor de cliënt, maar dat is niet voldoende. Ook moet rekening worden gehouden met de positie van de cliënt en eventuele psychische of sociale druk die de cliënt ervaart. De wijze waarop toestemming wordt gevraagd en de informatie die de cliënt daarbij krijgt, zijn daarom van belang. Bij het rechtstreeks verstrekken van informatie over een cliënt door een Wlz-zorgaanbieder moet daarnaast rekening worden gehouden met het beroepsgeheim van zorgverleners. Voor zover de te verstrekken informatie onder het beroepsgeheim van de zorgverlener valt, moet daarnaast een grond bestaan om dit beroepsgeheim te doorbreken. Binnen de hier beschreven route kan toestemming van de cliënt daarvoor een grond vormen, tenzij een andere grond voor doorbreking van het beroepsgeheim van toepassing is.

Route 2 biedt daarmee meer mogelijkheden voor rechtstreekse gegevensuitwisseling tussen de gemeente/MO en Wlz-zorgaanbieders dan route 1, maar kent ook meer en deels situatieafhankelijke voorwaarden. Of in een concrete situatie op toestemming kan worden gesteund, hangt af van de omstandigheden waaronder de toestemming wordt gevraagd en gegeven.

Wat als de cliënt geen toestemming wil geven of niet zelfstandig over toestemming kan beslissen?

Wanneer toestemming voor een gegevensuitwisseling vereist is en de cliënt deze weigert, kan de betreffende gegevensuitwisseling niet op die toestemming worden gebaseerd. Dit geldt zowel wanneer toestemming binnen route 1 een aanvullende wettelijke voorwaarde is als wanneer toestemming binnen route 2 de AVG-grondslag voor de gegevensuitwisseling vormt. Een weigering van toestemming moet worden onderscheiden van de situatie waarin de cliënt niet in staat is om zelfstandig over de betreffende toestemming te beslissen.

Of iemand zelf kan beslissen, moet worden beoordeeld ten aanzien van de specifieke beslissing die voorligt. Daarbij is relevant of de cliënt de informatie over de gegevensuitwisseling kan begrijpen en de gevolgen van de keuze kan overzien. Kan de cliënt hierover niet zelfstandig beslissen, dan moet worden nagegaan welke regeling voor vertegenwoordiging op de betreffende gegevensuitwisseling van toepassing is en wie op grond daarvan bevoegd is om namens de cliënt te handelen. De WGBO kent bijvoorbeeld een regeling voor vertegenwoordiging wanneer een meerderjarige cliënt niet in staat is tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake. Afhankelijk van de situatie kan dan onder meer een curator of mentor, een schriftelijk gemachtigde, partner of bepaald familielid als vertegenwoordiger optreden. Deze regeling geldt

echter binnen de reikwijdte van de WGBO en kan niet zonder meer worden toegepast op iedere gegevensuitwisseling die in dit kader wordt beschreven. Per gegevensuitwisseling moet daarom worden beoordeeld welke regeling voor vertegenwoordiging van toepassing is.

Subconclusie

Voor de gegevensuitwisseling tussen het Wlz-domein en het gemeentelijk domein zijn daarmee twee routes mogelijk.

- ▶ Route 1 sluit aan bij de specifieke regelingen die de Wlz voor deze gegevensuitwisseling biedt. De benodigde informatie wordt binnen het Wlz-domein uitgewisseld tussen de Wlz-zorgaanbieder en het zorgkantoor. De uitwisseling met het gemeentelijk domein verloopt vervolgens via het zorgkantoor; voor de gegevensuitwisseling tussen de Wlz-uitvoerder en het college van burgemeester en wethouders geldt uitdrukkelijke toestemming van de cliënt als aanvullende wettelijke voorwaarde. Het zorgkantoor fungeert daarmee als schakel tussen beide domeinen. Deze route biedt geen mogelijkheid voor rechtstreekse gegevensuitwisseling tussen de gemeente/MO en Wlz-zorgaanbieder, maar de juridische voorwaarden voor de gegevensuitwisseling zijn vooraf duidelijker afgebakend.
- ▶ Route 2 biedt aanvullend ruimte voor rechtstreekse gegevensuitwisseling tussen een Wlz-zorgaanbieder en de gemeente/MO. Of op toestemming kan worden gesteund, moet per concrete situatie worden beoordeeld. Met name de vraag of de cliënt toestemming daadwerkelijk vrij kan geven, is een aandachtspunt. Wanneer de verstrekende zorgverlener gebonden is aan een beroepsgeheim, moet afzonderlijk worden beoordeeld of een grond bestaat om dat beroepsgeheim te doorbreken.

Om die reden wordt in dit kader route 1 als standaardroute gehanteerd. Binnen deze route zijn de juridische voorwaarden voor de gegevensuitwisseling vooraf duidelijker afgebakend, waarbij het zorgkantoor de schakel vormt tussen het Wlz-domein en het gemeentelijk domein.

Regio's kunnen daarnaast aanvullend gebruikmaken van route 2. Dat kan bijvoorbeeld relevant zijn bij een gezamenlijk casusoverleg waarin de gemeente/MO, het zorgkantoor en Wlz-zorgaanbieders rechtstreeks informatie over een cliënt willen uitwisselen, maar route 2 is niet tot deze situatie beperkt. In dat geval moet worden geborgd dat de toestemming van de cliënt aan de hiervoor beschreven AVG-vereisten voldoet. Ook moet duidelijk zijn welke gegevens of categorieën gegevens tussen welke partijen en voor welk doel worden gedeeld en moet, waar van toepassing, rekening worden gehouden met het beroepsgeheim van zorgverleners.

Verkenning voor de (middel)lange termijn

De Wlz bevat op dit moment geen specifieke wettelijke regeling voor rechtstreekse gegevensuitwisseling tussen Wlz-zorgaanbieders en het gemeentelijk domein. Daarom wordt voor de (middel)lange termijn verkend of hiervoor een specifieke wettelijke basis kan worden gecreëerd. Daarbij wordt ook onderzocht of de behoefte aan rechtstreekse gegevensuitwisseling speelt bij andere doelgroepen en trajecten en of een eventuele wettelijke regeling daarop breder zou moeten aansluiten. Daarnaast wordt verkend welke rol toestemming van de cliënt binnen een eventuele wettelijke regeling zou moeten hebben. Deze verkenning verandert de huidige juridische mogelijkheden niet. Zolang hiervoor geen specifieke wettelijke regeling bestaat, gelden de hiervoor beschreven routes.

1. Informatiebehoeften binnen de fase *dakloosheid signaleren en betrokken partijen in beeld krijgen*

De informatiebehoeften binnen de eerste fase hebben betrekking op de situatie waarin een cliënt met een Wlz-indicatie dakloos raakt of dreigt te worden en (opnieuw) in beeld komt bij de gemeente of maatschappelijke opvang. Centraal staat de gegevensuitwisseling die nodig kan zijn om het zorgkantoor te informeren over de dakloosheid, de dossierhouder te betrekken en de maatschappelijke opvang terug te koppelen over de opvolging.

	0. Vaststellen of een cliënt beschikt over een Wlz-indicatie	1. Melding dakloosheid bij zorgkantoor	2. Informeren dossierhouder	3. Terugkoppeling betrokken professionals van de gemeente en (toegang tot) MO
Type informatie	Vaststellen of er sprake is van een Wlz-indicatie bij dakloosheid	Melding van dakloosheid aan het zorgkantoor	Melding van dakloosheid/verblijf in de maatschappelijke opvang aan de dossierhouder	Terugkoppelen aan gemeente/MO dat signaal bekend is, en dat het zorgkantoor bezig is met opvolging binnen termijn X
Type gegevens	Bijzondere persoonsgegevens	Bijzondere persoonsgegevens	Bijzondere persoonsgegevens	Bijzondere persoonsgegevens
Verstrekker	CIZ (via de Wlz-registertoets)	Gemeente/MO ⁷	Zorgkantoor	Zorgkantoor
Ontvanger	Gemeente / MO	Zorgkantoor	Dossierhouder	Gemeente/MO
Doel:	Vaststellen of sprake is van een Wlz-indicatie om samenloop tussen Wmo- en Wlz-voorzieningen te voorkomen.	Het zorgkantoor in staat stellen te beoordelen welke actie nodig is om passende Wlz-zorg te organiseren en uitvoering te geven aan zijn zorgplicht.	De dossierhouder in staat stellen zijn concrete taak bij de organisatie, coördinatie of levering van de Wlz-zorg uit te voeren.	De gemeente/MO informeren over de status van de opvolging, zodat de gemeente kan beoordelen of en hoelang MO nog nodig is.

⁷ Afhankelijk van de lokale inrichting kan de melding ook worden gedaan door een andere organisatie die namens of in opdracht van de gemeente de toegang tot de maatschappelijke opvang organiseert. Deze organisatie treedt dan op binnen de aan haar gemandateerde of opgedragen taken.

1. Om wat voor type gegevens gaat het?

Gewone persoonsgegevens

- ▶ Identificerende persoonsgegevens, zoals naam, adres, woonplaats, burgerservicenummer en, voor zover noodzakelijk en mogelijk, contactgegevens. Deze gegevens zijn noodzakelijk om de betrokkene te identificeren en de gegevensuitwisseling correct te laten plaatsvinden.

Bijzondere persoonsgegevens

- ▶ Gegevens over de gezondheid, als bedoeld in artikel 4, onderdeel 15, AVG. Hieronder vallen, in deze situatie, het gegeven dat een betrokkene beschikt over een Wlz-indicatie en gegevens over de feitelijke levering van Wlz-zorg.
- ▶ Gegevens over de voortgang van het plaatsingstraject, zoals de verwachte duur van de overbrugging, de actuele status van het plaatsingstraject of het gegeven dat een betrokkene op een wachtlijst staat voor een passende Wlz-voorziening. Deze gegevens kunnen informatie geven over de gezondheidstoestand of zorgbehoefte van de betrokkene en moeten daarom in deze situatie worden aangemerkt als gegevens over de gezondheid.

2. Doel en noodzaak van de samenwerking

Maatschappelijke opgave

Als niet tijdig wordt herkend dat een cliënt in de maatschappelijke opvang of een dakloze cliënt beschikt over een Wlz-indicatie, kan dat ertoe leiden dat de cliënt langer dan noodzakelijk gebruikmaakt van de tijdelijke voorziening. Daardoor wordt de cliënt niet tijdig toegeleid naar passende Wlz-zorg en, waar nodig, Wlz-verblijf; waardoor het zorgkantoor zijn zorgplicht niet tijdig kan invullen.

Bijdrage en noodzaak van de samenwerking

Om tijdig passende Wlz-zorg en, waar nodig, Wlz-verblijf te kunnen organiseren, moet het zorgkantoor weten dat een cliënt met een Wlz-indicatie dakloos is geraakt of in de tijdelijke opvang verblijft. Alleen dan kan het zorgkantoor beoordelen welke vervolgstappen nodig zijn en invulling geven aan zijn zorgplicht.

In beginsel ontvangt het zorgkantoor deze informatie via de reguliere Wlz-processen, zoals beschreven in het Voorschrift Zorgtoewijzing⁸, bijvoorbeeld bij zorgbeëindiging, uitstroom uit detentie of een nieuwe Wlz-indicatie. In de praktijk worden deze processen echter niet altijd gevolgd of leiden deze niet altijd tot tijdige informatievoorziening. In deze gevallen is het zorgkantoor niet op de hoogte dat een cliënt met een Wlz-indicatie dakloos is geraakt of in de maatschappelijke opvang verblijft zonder dat Wlz-zorg of Wlz-verblijf wordt ontvangen.

Wanneer het zorgkantoor deze informatie niet via de reguliere processen ontvangt, is een aanvullende melding vanuit de gemeente of tijdelijke opvang noodzakelijk. Hierdoor kan het zorgkantoor de benodigde vervolgstappen in gang zetten, waaronder het informeren van de dossierhouder, zodat passende Wlz-zorg en, waar nodig, Wlz-verblijf tijdig kunnen worden georganiseerd.

⁸ Voorschrift zorgtoewijzing 2026: <https://www.zn.nl/app/uploads/2025/12/Voorschrift-Zorgtoewijzing-2026.pdf>

3. Deelnemers en inventarisatie van materiewetten

Noodzakelijke partijen voor samenwerking	Rol van de partij	Grond (wettelijke taak) van deelnemende partij op artikelniveau
Gemeente	▶ Verstrekker: informeren zorgkantoor over dakloosheid bij cliënt met Wlz-(ggz-)indicatie ▶ Ontvanger: informatie over bekendheid signaal bij zorgkantoor	▶ artikel 2.1.1 Wmo 2015 (zorg voor maatschappelijke ondersteuning); ▶ artikel 1.1.1 Wmo 2015 (begripsomschrijving opvang); ▶ artikel 5.2.5, derde lid, Wmo 2015 (verstrekking van indicatiegegevens door het CIZ aan het college); ▶ artikel 9.1.3, vierde lid, Wlz (gegevensuitwisseling tussen college en Wlz-uitvoerder); ▶ <i>(na inwerkingtreding⁹)</i> Artikel 5.2.5, vierde lid, Wmo 2015 (verstrekking door het zorgkantoor aan het college van gegevens over leveringsvorm en de start- en einddatum van de Wlz-zorg)
Wlz-uitvoerder (zorgkantoor)	▶ Ontvanger: informatie over dakloosheid bij cliënt met Wlz-ggz indicatie ▶ Verstrekker: bekendheid signaal	▶ artikel 4.2.1 Wlz (zorgplicht); ▶ artikel 9.1.3, vierde lid, Wlz (gegevensuitwisseling tussen college en Wlz-uitvoerder); ▶ <i>(na inwerkingtreding¹⁰)</i> Artikel 5.2.5, vierde lid, Wmo 2015 (verstrekking door het zorgkantoor aan het college van gegevens over leveringsvorm en de start- en einddatum van de Wlz-zorg).
Wlz-zorgaanbieder (dossierhouder)	▶ Ontvanger: informatie over de dakloosheid van een cliënt met een Wlz-(ggz-)indicatie.	▶ artikel 4.2.2 Wlz (uitvoering van de overeenkomst met de verzekerde); ▶ artikel 9.1.2, eerste lid, onder c en e, Wlz (gegevensuitwisseling tussen Wlz-uitvoerder en zorgaanbieder voor zover noodzakelijk voor de uitvoering van de zorgplicht en de zorgverlening).

Verwerkingsverantwoordelijkheid

De gemeente, de Wlz-uitvoerder en de Wlz-zorgaanbieder zijn ieder zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke voor de persoonsgegevens die zij in het kader van de informatiebehoeften in deze fase verwerken.

⁹ Kamerstukken II 2024/25, 36 621, nr. 3 (Memorie van toelichting), paragraaf 2.1 "Informatieverstrekking CIZ en zorgkantoren aan college van B&W over aard Wlz-zorg om samenloop met Jeugdwet en Wmo 2015-voorziening te signaleren en zonodig te voorkomen", in het bijzonder paragraaf 2.1.2 "Samenloop Wmo 2015 en Wlz". <https://www.tweedekamer.nl/kamerstukken/detail?did=2024D35795&id=2024Z14643&>

¹⁰ Kamerstukken II 2024/25, 36 621, nr. 3 (Memorie van toelichting), paragraaf 2.1 "Informatieverstrekking CIZ en zorgkantoren aan college van B&W over aard Wlz-zorg om samenloop met Jeugdwet en Wmo 2015-voorziening te signaleren en zonodig te voorkomen", in het bijzonder paragraaf 2.1.2 "Samenloop Wmo 2015 en Wlz". <https://www.tweedekamer.nl/kamerstukken/detail?did=2024D35795&id=2024Z14643&>

- ▶ **De gemeente** is verwerkingsverantwoordelijke voor het verstrekken van de melding aan het zorgkantoor en voor de verwerking van de ontvangen terugkoppeling.
- ▶ **De Wlz-uitvoerder** is verwerkingsverantwoordelijke voor de verwerking van de ontvangen melding, het verstrekken van de terugkoppeling aan de gemeente en het informeren van de dossierhouder.
- ▶ **De Wlz-zorgaanbieder** is verwerkingsverantwoordelijke voor de verwerking van de van de Wlz-uitvoerder ontvangen persoonsgegevens ten behoeve van de organisatie en de uitvoering van de Wlz-zorg.

4. Juridische beoordeling

Rechtmatigheid

Informatie	Rechtsgrond	Relevante wet- en regelgeving
Vaststellen of een cliënt over een Wlz-indicatie beschikt	Noodzakelijk om te voldoen aan wettelijke verplichting die op verwerkingsverantwoordelijke rust (artikel 6, eerste lid, onder c, AVG)	▶ Art. 2.1.1 Wmo 2015 (taak gemeente maatschappelijke ondersteuning); ▶ Art. 5.2.5, derde lid, Wmo 2015 (verstrekking van indicatiegegevens door het CIZ aan het college); ▶ De Wlz-registertoets¹¹ is een bestaande voorziening waarmee de gemeente of maatschappelijke opvang kan nagaan of een cliënt beschikt over een Wlz-indicatie. De toets mag uitsluitend worden gebruikt bij gerede twijfel en onder de daarvoor geldende voorwaarden¹². De uitkomst beperkt zich tot de vraag of een cliënt een Wlz-indicatie heeft; de toets geeft geen inzicht in de feitelijke zorgverlening of de wijze waarop de indicatie wordt verzilverd of welk zorgkantoor bij de cliënt is betrokken. Dit laatste kan het voor de gemeente/MO lastig maken om binnen route 1 contact te leggen met het juiste zorgkantoor. Daarom wordt verkend of via of aansluitend op de Wlz-registertoets inzichtelijk kan worden gemaakt welk zorgkantoor bij de cliënt betrokken is. Na inwerkingtreding van de Verzamelwet gegevensverwerking VWS II¹³ kunnen gemeenten gegevens ontvangen over de verzilvering van de Wlz-indicatie (de start- en einddatum van de zorg) en de leveringsvorm. Deze aanvullende gegevensuitwisseling verloopt echter niet via de Wlz-registertoets, maar berust op een afzonderlijke wettelijke grondslag¹⁴.
Melding aan zorgkantoor	Noodzakelijk om te voldoen aan	▶ Art. 4.2.1, Wlz (zorgplicht)

¹¹ Wlz-registertoets: [Wlz-registertoets van BIDN: Controleer Wlz-indicatie vóór zorgverlening](#)

¹² Handreiking Wlz-Registertoets, 23 december 2014: https://www.bidn.nl/files/Handleidingen/Handreiking_wlz-registertoets_versie_1_2.pdf

¹³ [MvT Verzamelwet gegevensverwerking VWS II](#)

¹⁴ Wettekst Wijziging wetten op het terrein van het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport om grondslagen voor gegevensverwerking te verstevigen en enkele andere wijzigingen (Verzamelwet gegevensverwerking VWS II.b): https://www.eerstekamer.nl/behandeling/20260609/gewijzigd_voorstel_van_wet_2

	wettelijke verplichting die op verwerkings-verantwoordelijke rust (artikel 6, eerste lid, onder c, AVG)	▶ Art. 2.1.1, Wmo (taak gemeente maatschappelijke ondersteuning) ▶ Art. 9.1.3, vierde lid, Wlz (gegevensuitwisseling tussen college en Wlz-uitvoerder, met uitdrukkelijke toestemming van de verzekerde).
Informereren dossierhouder	Noodzakelijk om te voldoen aan wettelijke verplichting die op verwerkings-verantwoordelijke rust (artikel 6, eerste lid, onder c, AVG)	▶ Art. 4.2.2 Wlz (rol van de dossierhouder/zorgaanbieder); ▶ Art. 9.1.2, eerste lid, onder c en e, Wlz (gegevensuitwisseling tussen Wlz-uitvoerder en zorgaanbieder voor zover noodzakelijk voor de uitvoering van de zorgplicht en de zorgverlening).
Terugkoppeling	Noodzakelijk om te voldoen aan wettelijke verplichting die op verwerkings-verantwoordelijke rust (artikel 6, eerste lid, onder c, AVG)	▶ Art. 9.1.3, vierde lid, Wlz (terugkoppeling met uitdrukkelijke toestemming); ▶ Na inwerkingtreding: artikel 5.2.5, vierde lid, Wmo 2015 (Verzamelenwet gegevensverwerking VWS II: verstrekking van gegevens over de leveringsvorm en de start- en einddatum van de Wlz-zorg)

Aandachtspunt – bevoegde verstrekker

Artikel 9.1.3, vierde lid, Wlz ziet op gegevensuitwisseling tussen het college en de Wlz-uitvoerder. In de praktijk vindt de informatie-uitwisseling plaats tussen de maatschappelijke opvang (of de partij die de toegang regelt tot de MO) en het zorgkantoor (als Wlz-uitvoerder). Wanneer de melding van dakloosheid in de praktijk wordt gedaan door een MO, moet deze organisatie daartoe bevoegd zijn om gegevens uit te wisselen volgens art. 9.1.3, lid 4. Deze bevoegdheid regelen gemeenten doorgaans op twee manieren:

1. Als de MO (of de toegangspartij voor de MO) onderdeel uitmaakt van de gemeentelijke organisatie, volgt deze bevoegdheid uit de organisatieregeling of het organisatiebesluit.
2. Als de MO (of de toegangspartij voor de MO) extern is belegd, moet uit de juridische inrichting van de relatie met het college blijken dat de betreffende organisatie bevoegd is deze gegevens namens het college uit te wisselen. Dit kan bijvoorbeeld worden geregeld door een passende machtiging en, waar voor de uitvoering van gemeentelijke bevoegdheden nodig, mandaat.

Aandachtspunt – uitdrukkelijke toestemming

De melding van dakloosheid aan het zorgkantoor valt onder de gegevensuitwisseling tussen het college en de Wlz-uitvoerder op grond van artikel 9.1.3, vierde lid, Wlz. Voor deze gegevensuitwisseling is uitdrukkelijke toestemming van de cliënt vereist. Deze toestemming is geen verwerkingsgrondslag in de zin van de AVG, maar een aanvullende wettelijke voorwaarde voor deze gegevensuitwisseling op basis van de wettelijke grondslag in de Wlz. De verwerking zelf vindt plaats in het kader van de wettelijke taken van de betrokken organisaties.

Voor de daaropvolgende gegevensuitwisseling tussen het zorgkantoor en een Wlz-zorgaanbieder op grond van artikel 9.1.2 Wlz geldt dit aanvullende toestemmingsvereiste niet¹⁵.

Aandachtspunt – beroepsgeheim van zorgverleners

Voor zover bij de gegevensuitwisseling tussen het zorgkantoor en een Wlz-zorgaanbieder informatie wordt verstrekt waarop het beroepsgeheim van zorgverleners rust, geldt de hiervoor beschreven beoordeling. Voor zover de concrete verstrekking onder de wettelijke verplichting van artikel 9.1.2 Wlz valt, kan deze verplichting een grond voor doorbreking van het beroepsgeheim vormen. De verstrekking blijft beperkt tot de gegevens die voor het betreffende wettelijke doel noodzakelijk zijn. Zie voor de nadere juridische onderbouwing de algemene analyse over het beroepsgeheim van zorgverleners.

Een nadere toelichting op de toepassing van de WGBO, het beroepsgeheim van zorgverleners en de uitzonderingen staan vermeld in de KNMG-richtlijn 'omgaan met medische gegevens'¹⁶.

Doelbinding

Informatie	Verwerkingsdoeleinde
Melding aan zorgkantoor	Het zorgkantoor informeren dat een cliënt met een Wlz-indicatie dakloos is of in de maatschappelijke opvang verblijft, om het zorgkantoor in staat te stellen de zorgplicht uit te voeren.
Terugkoppeling	De gemeente/MO informeren over de status van de opvolging, zodat kan worden beoordeeld of en hoelang maatschappelijke opvang nog noodzakelijk is in afwachting van passende Wlz-zorg.

Noodzakelijkheid

1. **Proportionaliteit:** staat de inbreuk op de persoonlijke levenssfeer en de bescherming van de persoonsgegevens van de betrokkenen in evenredige verhouding tot de verwerkingsdoeleinden?

Informatie	Proportionaliteit
Melding aan zorgkantoor	De melding aan het zorgkantoor vormt een inbreuk op de persoonlijke levenssfeer, omdat gegevens over de Wlz-indicatie en de dakloosheid of het verblijf in de maatschappelijke opvang worden gedeeld. Deze inbreuk staat echter in een evenredige verhouding tot het doel van de verwerking. De melding stelt het zorgkantoor in staat om te beoordelen welke acties noodzakelijk zijn om invulling te geven aan zijn zorgplicht en tijdig passende Wlz-zorg en, waar nodig, Wlz-verblijf te organiseren. Zonder deze informatie weet het zorgkantoor niet dat een cliënt met een Wlz-indicatie dakloos is en kan het zijn wettelijke taak niet of niet tijdig uitvoeren. Bovendien blijkt uit de praktijk dat de situatie van de cliënt kan verslechteren wanneer zij niet tijdig passende Wlz-zorg ontvangt. De melding kan daarmee verdere ontregeling en verergering van de situatie helpen voorkomen. De melding is proportioneel, mits zij wordt beperkt tot de persoonsgegevens die noodzakelijk zijn om de cliënt te identificeren en het zorgkantoor in staat te stellen zijn zorgplicht uit te voeren.
Terugkoppeling	De terugkoppeling aan de gemeente of MO betreft een verwerking van gevoelige persoonsgegevens. Ook deze inbreuk staat in evenredige verhouding

¹⁵ Artikel 9.1.2 en artikel 9.1.3, vierde lid, Wlz. Zie over de gegevensuitwisseling op grond van artikel 9.1.3 Wlz en de rol van toestemming ook Kamerstukken I 2014/15, 33 891, F.

¹⁶ [KNMG richtlijn omgaan met medische gegevens](#)

tot het doel van de verwerking. De terugkoppeling stelt de gemeente in staat te beoordelen of maatschappelijke opvang nog noodzakelijk is of dat de cliënt tijdig kan doorstromen naar passende Wlz-zorg en, waar nodig, Wlz-verblijf. Zonder deze informatie bestaat het risico dat maatschappelijke opvang langer wordt voortgezet dan noodzakelijk of dat voorzieningen vanuit de Wmo en de Wlz onnodig naast elkaar worden ingezet. De terugkoppeling draagt daarmee bij aan een doelmatige inzet van voorzieningen en een tijdige overgang naar passende langdurige zorg. De terugkoppeling moet daarom beperkt blijven tot de status van de opvolging, waaronder voor zover noodzakelijk voor de afstemming tussen de Wlz en de Wmo 2015, informatie over de status van de opvolging. Zorginhoudelijke informatie is daarvoor in beginsel niet noodzakelijk.

2. **Subsidiariteit:** kunnen de verwerkingsdoeleinden in redelijkheid niet op een andere, voor de betrokkenen minder nadelige wijze, worden verwezenlijkt?

Informatie	Subsidiariteit
Melding aan zorgkantoor	In beginsel wordt het zorgkantoor via de reguliere Wlz-processen, zoals beschreven in het Voorschrift Zorgtoewijzing¹⁷, geïnformeerd over relevante wijzigingen in de situatie van de cliënt. Wanneer het zorgkantoor via deze processen tijdig op de hoogte is van de dakloosheid of het verblijf in de maatschappelijke opvang, is een aanvullende melding vanuit de gemeente/MO niet noodzakelijk. In de praktijk worden deze processen echter niet altijd gevolgd of leiden zij er niet altijd toe dat het zorgkantoor tijdig op de hoogte is van de dakloosheid of het verblijf in de maatschappelijke opvang. Wanneer het zorgkantoor hiervan niet op de hoogte is, is een aanvullende melding vanuit de gemeente/MO nodig om het zorgkantoor over de actuele situatie te informeren en in staat te stellen te beoordelen welke acties nodig zijn om uitvoering te geven aan zijn zorgplicht.
Terugkoppeling	Het doel van de terugkoppeling is de gemeente in staat te stellen te beoordelen of en hoelang maatschappelijke opvang nog noodzakelijk is in afwachting van passende Wlz-zorg. Als de gemeente de voor deze beoordeling benodigde actuele informatie via de cliënt kan verkrijgen, kan rechtstreekse terugkoppeling door het zorgkantoor achterwege blijven. Wanneer de benodigde informatie niet via de cliënt of op een andere minder ingrijpende wijze kan worden verkregen, is een beperkte terugkoppeling door het zorgkantoor nodig.

5. Conclusie

Op basis van deze analyse kan de gegevensuitwisseling tussen de gemeente en de Wlz-uitvoerder als noodzakelijk en evenredig worden beoordeeld, mits aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

1. de cliënt uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven;

¹⁷ [Voorschrift zorgtoewijzing 2026](#)

2. de gegevensuitwisseling op grond van artikel 9.1.3, vierde lid, Wlz plaatsvindt tussen het college en de Wlz-uitvoerder. Wanneer de maatschappelijke opvang in de praktijk namens het college gegevens uitwisselt, moet zij daartoe bevoegd zijn;
3. de gegevens per gegevensstroom worden beperkt tot wat noodzakelijk is voor het doeleinde. De maatschappelijke opvang mag op basis van de analyse melden dat een cliënt met een Wlz-indicatie dakloos is of in de opvang verblijft, met de gegevens die nodig zijn voor identificatie en opvolging. Het zorgkantoor mag op grond van artikel 9.1.3, vierde lid, Wlz, met uitdrukkelijke toestemming van de cliënt, beperkt terugkoppelen voor zover deze gegevensuitwisseling noodzakelijk is voor de afstemming tussen de Wlz en de Wmo 2015.. Diagnoses, behandelgegevens, volledige dossiers en andere zorginhoudelijke informatie worden niet gedeeld;
4. passende afspraken worden gemaakt over transparantie, beveiliging, bewaartermijnen.

2. Informatiebehoeften binnen de fase *ondersteuningsbehoeften en risico's voor tijdelijk verblijf in beeld krijgen*

In de tweede fase maakt een cliënt met een Wlz-indicatie gebruik van de maatschappelijke opvang, of een andere overbruggingsvoorziening. In deze fase is er behoefte aan informatie over de begeleidings- en ondersteuningsbehoefte van de cliënt, en eventuele veiligheids- en escalatierisico's. Ook is er behoefte aan afstemming over duur en voortgang van het plaatsingstraject bij een Wlz-zorgaanbieder en contact- en bereikbaarheidsafspraken tussen betrokken partijen. Afhankelijk van waar de cliënt tijdelijk verblijft kan een MO-aanbieder (situatie 1) of een Wlz-zorgaanbieder die overbruggingszorg levert (situatie 2) betrokken zijn. In principe is het de dossierhouder die in deze context informatie verstrekt; mocht die niet bekend zijn, is het zorgkantoor de verstrekker.

	1. Begeleidings- en ondersteuningsbehoefte	2. Veiligheids- en escalatierisico's	3. Terugkoppeling over de duur van de overbrugging/status van het plaatsingstraject
Type informatie	Delen van de begeleidings- en ondersteuningsbehoefte van de cliënt tijdens het tijdelijke verblijf, inclusief een werkzame begeleidings- of contactaanpak, relevante informatie over het niveau van functioneren en, voor zover noodzakelijk, psychische, psychiatrische, verslavings- en gezondheidsproblematiek die van invloed is op de benodigde ondersteuning.	Delen van veiligheids- en escalatierisico's die relevant zijn voor een veilig en verantwoord tijdelijk verblijf van de cliënt, medewerkers en medebewoners, inclusief eventuele noodzakelijke veiligheidsmaatregelen.	Terugkoppeling over de verwachte duur van de overbrugging of de actuele status van het plaatsingstraject.
Type gegevens	Bijzondere persoonsgegevens	Bijzondere persoonsgegevens	Bijzondere persoonsgegevens
Verstrekker	Wlz-zorgaanbieder (dossierhouder) Indien dossierhouder niet bekend: zorgkantoor	Wlz-zorgaanbieder (dossierhouder) Indien dossierhouder niet bekend: zorgkantoor	Wlz-uitvoerder

Ontvanger	Situatie 1: Gemeente/MO (als Wlz-cliënt in de MO of andere gemeentelijke voorziening verblijft) Situatie 2: Wlz-zorgaanbieder (als Wlz-cliënt in tijdelijke overbruggingsaanbod verblijft van Wlz-zorgaanbieder)	Situatie 1: Gemeente/MO (als Wlz-cliënt in de MO of andere gemeentelijke voorziening verblijft) Situatie 2: Wlz-zorgaanbieder (als Wlz-cliënt in tijdelijke overbruggingsaanbod verblijft van Wlz-zorgaanbieder)	Situatie 1: Gemeente/(MO) (als Wlz-cliënt in de MO of andere gemeentelijke voorziening verblijft) Situatie 2: Wlz-zorgaanbieder (als Wlz-cliënt in tijdelijke overbruggingsaanbod verblijft van Wlz-zorgaanbieder)
Doel	De tijdelijke overbruggingsaanbieder (MO of Wlz) in staat stellen, wanneer mogelijk, passende begeleiding en ondersteuning tijdens het tijdelijke verblijf te organiseren.	De tijdelijke overbruggingsaanbieder in staat stellen het tijdelijke verblijf veilig en verantwoord te organiseren.	De tijdelijke verblijfsaanbieder informeren over de voortgang van de toeleiding naar passende Wlz-zorg, zodat het tijdelijke verblijf kan worden afgestemd op de verwachte duur van de overbrugging. Wanneer de cliënt in de maatschappelijke opvang verblijft, stelt deze informatie de gemeente daarnaast in staat te beoordelen hoelang maatschappelijke opvang nog noodzakelijk is.

1. Om wat voor type gegevens gaat het?

Gewone persoonsgegevens

- ▶ Identificerende persoonsgegevens, zoals naam, adres, woonplaats, burgerservicenummer en, voor zover noodzakelijk en mogelijk, contactgegevens. Deze gegevens zijn noodzakelijk om de betrokkene te identificeren en de gegevensuitwisseling correct te laten plaatsvinden.

Bijzondere persoonsgegevens

- ▶ Gegevens over de gezondheid, als bedoeld in artikel 4, onderdeel 15, AVG. Hieronder vallen in deze situatie gegevens over de begeleidings- en ondersteuningsbehoefte van de cliënt, waaronder een werkzame begeleidings- of contactaanpak, het niveau van functioneren en, voor zover noodzakelijk voor het organiseren van passende ondersteuning tijdens het tijdelijke verblijf, psychische, psychiatrische, verslavings- en gezondheidsproblematiek. Daarnaast kunnen gegevens over veiligheids- en escalatierisico's worden verwerkt, voor zover deze noodzakelijk zijn om een veilig en verantwoord tijdelijk verblijf voor de cliënt en omgeving te organiseren.
- ▶ Gegevens over de voortgang van het plaatsingstraject, zoals de verwachte duur van de overbrugging, de actuele status van het plaatsingstraject of het gegeven dat een betrokkene op een wachtlijst staat voor een passende Wlz-voorziening. Deze gegevens kunnen informatie geven over de gezondheidstoestand of zorgbehoefte van de betrokkene en moeten daarom in deze situatie worden aangemerkt als gegevens over de gezondheid.

2. Doel en noodzaak van de samenwerking

Maatschappelijke opgave

Cliënten met een Wlz-indicatie verblijven soms tijdelijk in de maatschappelijke opvang of een andere overbruggingsvoorziening in afwachting van passende Wlz-zorg. Om gedurende deze periode passende ondersteuning en een veilig verblijf te bieden, is afstemming tussen de betrokken partijen noodzakelijk. Zonder deze afstemming bestaat het risico dat de ondersteuning onvoldoende aansluit op de behoeften van de cliënt, veiligheidsrisico's onvoldoende worden onderkend en onduidelijkheid ontstaat over de duur van de overbrugging of de voortgang van het plaatsingstraject.

Bijdrage en noodzaak van de samenwerking

Om gedurende de overbruggingsperiode passende ondersteuning en een veilig tijdelijk verblijf te bieden, moet de partij die het tijdelijke verblijf en, waar van toepassing, de begeleiding organiseert beschikken over informatie over de begeleidings- en ondersteuningsbehoefte van de cliënt, relevante veiligheids- en escalatierisico's en, voor zover noodzakelijk, de voortgang van het plaatsingstraject of de verwachte duur van de overbrugging.

Deze informatie maakt het mogelijk het tijdelijke verblijf en, waar begeleiding wordt geboden, de begeleiding af te stemmen op de behoeften van de cliënt. Daarnaast kan de veiligheid van de cliënt, medewerkers en medebewoners zo beter gewaarborgd worden. Ook stelt informatie over de voortgang van het plaatsingstraject de gemeente in staat de inzet, capaciteit en bekostiging van de maatschappelijke opvang af te stemmen op de verwachte duur van de overbrugging.

3. Deelnemers en inventarisatie van materiewetten

Noodzakelijke partijen voor samenwerking	Rol van de partij	Grond (wettelijke taak) van deelnemende partij op artikelniveau
--	-------------------	---

Gemeente	▶ Ontvanger: ontvangt informatie over de begeleidings- en ondersteuningsbehoefte van de cliënt, relevante veiligheids- en escalatierisico's en – voor zover noodzakelijk – de voortgang van het plaatsingstraject, zodat zij een veilig en verantwoord tijdelijk verblijf kan organiseren.	▶ Artikel 2.1.1 Wmo 2015 (zorg voor maatschappelijke ondersteuning) ▶ Artikel 1.1.1 Wmo 2015 (begripsomschrijving opvang) ▶ Artikel 9.1.3, vierde lid, Wlz (gegevensuitwisseling tussen college en Wlz-uitvoerder)
Wlz-uitvoerder (zorgkantoor)	▶ Verstrekker: informatie aan de gemeente over de begeleidings- en ondersteuningsbehoefte van de cliënt, relevante veiligheids- en escalatierisico's en – voor zover noodzakelijk – de voortgang van het plaatsingstraject.	▶ Artikel 4.2.1 Wlz (zorgplicht) ▶ Artikel 9.1.2, eerste lid, onder c, Wlz (gegevensuitwisseling met de Wlz-zorgaanbieder ten behoeve van de zorgplicht); ▶ Artikel 9.1.3, vierde lid, Wlz (gegevensuitwisseling tussen college en Wlz-uitvoerder).
Wlz-zorgaanbieder (overbruggingsaanbieder/ dossierhouder)	▶ Beschikt over de relevante zorginhoudelijke informatie over de begeleidings- en ondersteuningsbehoefte van de cliënt, relevante veiligheids- en escalatierisico's en de uitvoering van de Wlz-zorg. ▶ Verstrekker: verstrekt deze informatie, indien noodzakelijk, op grond van artikel 9.1.2, eerste lid, onder c, Wlz aan de Wlz-uitvoerder ten behoeve van diens zorgplicht. ▶ Binnen route 1 is rechtstreekse verstrekking van de Wlz-zorgaanbieder aan de gemeente/MO niet voorzien. De gegevensuitwisseling met het gemeentelijk domein verloopt binnen deze route via de Wlz-uitvoerder op grond van artikel 9.1.3, vierde lid, Wlz. Rechtstreekse gegevensuitwisseling kan in individuele situaties aanvullend plaatsvinden via route 2, als aan de daarvoor geldende voorwaarden is voldaan.	▶ Artikel 4.2.2. Wlz (zorg wordt verleend door gecontracteerde zorgaanbieders) ▶ Artikel 9.1.2, eerste lid, onder c, Wlz (gegevensuitwisseling tussen Wlz-uitvoerder en zorgaanbieder ten behoeve van de zorgplicht); ▶ Artikel 9.1.3, vierde lid, Wlz (afbakening van de gegevensuitwisseling met het gemeentelijk domein).

Subconclusie

Bij de introductie van deze fase hebben we toegelicht dat de verblijfssituatie van de cliënt in deze situatie kan verschillen. De verblijfssituatie bepaalt welke partijen betrokken zijn: een aanbieder van

maatschappelijke opvang in situatie 1, of een Wlz-zorgaanbieder die overbruggingszorg levert in situatie 2.

In deze stap van het beoordelingskader hebben we per situatie gekeken naar de betrokken partijen en de toepasselijke materiewetgeving. Omdat dit per situatie tot verschillende mogelijkheden voor de betrokken partijen bij de gegevensuitwisseling leidt en verschillende voorwaarden kent, formuleren we hieronder eerst een tussenconclusie.

1. Cliënt verblijft in de maatschappelijke opvang
Wanneer een cliënt tijdelijk in de maatschappelijke opvang verblijft, verloopt de gegevensuitwisseling met het gemeentelijk domein binnen route 1 via de Wlz-uitvoerder (het zorgkantoor). De Wlz bevat geen specifieke wettelijke regeling voor rechtstreekse gegevensuitwisseling tussen een Wlz-zorgaanbieder en de gemeente/MO. De gegevensuitwisseling binnen route 1 verloopt daarom van de Wlz-zorgaanbieder naar het zorgkantoor en vervolgens, met uitdrukkelijke toestemming van de cliënt, van het zorgkantoor naar het college.
2. Cliënt tijdelijke overbrugging van een Wlz-zorgaanbieder
Wanneer een cliënt tijdelijk verblijft bij een Wlz-zorgaanbieder, kunnen binnen het Wlz-domein persoonsgegevens worden uitgewisseld tussen de Wlz-uitvoerder en de betrokken Wlz-zorgaanbieders, voor zover deze gegevens noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de zorgplicht en de zorgverlening en de verstrekking binnen de reikwijdte van artikel 9.1.2 Wlz valt.

Rechtstreekse gegevensuitwisseling tussen Wlz-zorgaanbieder en gemeente/MO

Uit bovenstaande analyse volgt dat de Wlz geen specifieke wettelijke regeling biedt voor rechtstreekse gegevensuitwisseling tussen een Wlz-zorgaanbieder en de gemeente/MO. Binnen de wettelijke regeling in de Wlz verloopt de gegevensuitwisseling tussen deze partijen daarom via het zorgkantoor.

Zoals in *Gegevensuitwisseling tussen het Wmo- en Wlz-domein: de rol van toestemming* is toegelicht, kan daarnaast in individuele situaties rechtstreekse gegevensuitwisseling plaatsvinden op basis van toestemming van de cliënt. Voor deze route moet de toestemming voldoen aan de vereisten van de AVG. Wanneer informatie over de cliënt wordt verstrekt, moet daarnaast rekening worden gehouden met het beroepsgeheim van zorgverleners. De hulpverlener blijft verantwoordelijk voor de beoordeling welke gegevens noodzakelijk en verantwoord zijn om te verstrekken^{18,19}.

Voor deze fase kan deze route bijvoorbeeld relevant zijn wanneer de gemeente/MO, het zorgkantoor en één of meer Wlz-zorgaanbieders gezamenlijk persoonsgegevens over een cliënt willen uitwisselen in een casusoverleg. Vooraf moet dan duidelijk zijn welke partijen deelnemen, voor welk doel zij gegevens uitwisselen en welke gegevens worden gedeeld. De toestemming van de cliënt moet hierop aansluiten. Voor zover informatie over de cliënt wordt gedeeld, moet ook rekening worden gehouden met het beroepsgeheim van zorgverleners.

Verwerkingsverantwoordelijkheid

De gemeente, de Wlz-uitvoerder en de Wlz-zorgaanbieder zijn ieder zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke voor de persoonsgegevens die zij in het kader van de informatiebehoeften in deze fase van het toeleidingsproces verwerken.

¹⁸ Onder de AVG (artikel 6, eerste lid, onder a, en voor gezondheidsgegevens artikel 9, tweede lid, onder a, AVG)

¹⁹ Artikel 7:457 BW

De gemeente is verwerkingsverantwoordelijke voor de verwerking van de persoonsgegevens die zij van de Wlz-uitvoerder ontvangt. Daarnaast is de gemeente verwerkingsverantwoordelijke voor het verstrekken van, zover noodzakelijk, informatie over de verblijfs- en ondersteuningssituatie van de cliënt aan de Wlz-uitvoerder.

De Wlz-uitvoerder is verwerkingsverantwoordelijke voor de verwerking van de van de gemeente en, indien van toepassing, de Wlz-zorgaanbieder ontvangen gegevens en voor het verstrekken van de voor de gemeente noodzakelijke gegevens op grond van artikel 9.1.3, vierde lid, Wlz.

- **De Wlz-zorgaanbieder** is verwerkingsverantwoordelijke voor de verwerking van de persoonsgegevens die hij verwerkt in het kader van de uitvoering van de Wlz-zorg en, voor zover noodzakelijk, voor de verstrekking van gegevens aan de Wlz-uitvoerder op grond van artikel 9.1.2, eerste lid, onder c, Wlz.

4. Juridische beoordeling

Rechtmatigheid

Informatie	Rechtsgrond	Relevante wet- en regelgeving
De begeleidings- en ondersteuningsbehoefte van de cliënt en de ondersteuning die gedurende de overbruggingsperiode vanuit de Wlz beschikbaar is, waaronder, voor zover noodzakelijk, een werkzame begeleidings- of contactaanpak.	Noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang of de uitoefening van openbaar gezag (artikel 6, eerste lid, onder e, AVG). Voor zover bijzondere persoonsgegevens worden verwerkt, geldt daarnaast de uitzondering van artikel 9, tweede lid, onder h, AVG.	<i>Situatie 1: indien cliënt tijdelijk in MO verblijft</i> ► Artikel 2.1.1 Wmo 2015 (taak gemeente maatschappelijke ondersteuning). ► Artikel 9.1.3, vierde lid, Wlz (gegevensuitwisseling tussen college en Wlz-uitvoerder, met uitdrukkelijke toestemming van de verzekerde) <i>Situatie 2: indien cliënt in overbruggingszorg van Wlz-zorgaanbieder verblijft.</i> ► Artikel 4.2.1 Wlz (zorgplicht Wlz-uitvoerder) ► Artikel 9.1.2, eerste lid, onder c, Wlz (gegevensuitwisseling tussen Wlz-uitvoerder en Wlz-zorgaanbieder)
De relevante veiligheids- en escalatierisico's, waaronder, voor zover noodzakelijk, gezondheidsinformatie die van invloed is op de veiligheid of de ondersteuning tijdens het tijdelijke verblijf ²⁰ .	Noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang of de uitoefening van openbaar gezag (artikel 6, eerste lid, onder e, AVG). Voor zover bijzondere persoonsgegevens worden verwerkt, geldt daarnaast de uitzondering van artikel 9, tweede lid, onder h, AVG.	<i>Situatie 1: indien cliënt tijdelijk in MO verblijft</i> ► Artikel 2.1.1 Wmo 2015 (taak gemeente maatschappelijke ondersteuning). ► Artikel 9.1.3, vierde lid, Wlz (gegevensuitwisseling tussen college en Wlz-uitvoerder, met uitdrukkelijke toestemming van de verzekerde) <i>Situatie 2: indien cliënt in overbruggingszorg van Wlz-zorgaanbieder verblijft.</i> ► Artikel 4.2.1 Wlz (zorgplicht Wlz-uitvoerder) ► Artikel 9.1.2, eerste lid, onder c, Wlz (gegevensuitwisseling tussen Wlz-uitvoerder en Wlz-zorgaanbieder)

²⁰ Deze analyse ziet op de reguliere gegevensuitwisseling tussen Wmo- en Wlz-partijen. Wanneer een cliënt onderdeel uitmaakt van een casus binnen een Zorg- en Veiligheidshuis of de levensloopaanpak, kunnen andere wettelijke kaders voor de gegevensuitwisseling van toepassing zijn. Binnen een ZVH kan de Wgs een specifiek juridisch kader bieden voor gezamenlijke gegevensverwerking bij complexe casuïstiek. Of en welke gegevens mogen worden verstrekt, hangt af van de betrokken deelnemer, het doel en de voorwaarden van de Wgs.

De voortgang van het plaatsingstraject, waaronder de verwachte duur van de overbruggingsperiode en de actuele status van het plaatsingstraject.

Noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang of de uitoefening van openbaar gezag (artikel 6, eerste lid, onder e, AVG). Voor zover bijzondere persoonsgegevens worden verwerkt, geldt daarnaast de uitzondering van artikel 9, tweede lid, onder h, AVG.

Situatie 1: indien cliënt tijdelijk in MO verblijft

- ▶ Artikel 2.1.1 Wmo 2015 (taak gemeente maatschappelijke ondersteuning).
- ▶ Artikel 9.1.3, vierde lid, Wlz (gegevensuitwisseling tussen college en Wlz-uitvoerder, met uitdrukkelijke toestemming van de verzekerde)

Situatie 2: indien cliënt in overbruggingszorg van Wlz-zorgaanbieder verblijft.

- ▶ Artikel 4.2.1 Wlz (zorgplicht Wlz-uitvoerder)
- ▶ Artikel 9.1.2, eerste lid, onder c, Wlz (gegevensuitwisseling tussen Wlz-uitvoerder en Wlz-zorgaanbieder)

Doelbinding

Informatie	Verwerkingsdoeleinde
De begeleidings- en ondersteuningsbehoefte van de cliënt en de ondersteuning die gedurende de overbruggingsperiode vanuit de Wlz beschikbaar is.	▶ De tijdelijke overbrugging in staat stellen een passend en verantwoord tijdelijk verblijf te organiseren, waar mogelijk, afgestemd op de begeleidings- en ondersteuningsbehoefte van de cliënt. ▶ Onnodige overlap voorkomen in inzet van voorzieningen vanuit de Wlz en Wmo.
De relevante veiligheids- en escalatierisico's.	De gemeente/maatschappelijke opvang in staat stellen passende veiligheidsmaatregelen te treffen en veiligheids- en escalatierisico's tijdens het tijdelijke verblijf te beheersen.
De voortgang van het plaatsingstraject, waaronder de verwachte duur van de overbruggingsperiode en de actuele status van het plaatsingstraject.	De gemeente informeren over de voortgang van het plaatsingstraject, zodat de tijdelijke opvang en ondersteuning kunnen worden afgestemd op de verwachte duur van de overbruggingsperiode en onnodige overlap tussen Wmo en Wlz voorzieningen kunnen worden voorkomen.

Noodzakelijkheid

1. **Proportionaliteit:** staat de inbreuk op de persoonlijke levenssfeer en de bescherming van de persoonsgegevens van de betrokkenen in evenredige verhouding tot de verwerkingsdoeleinden?

Informatie	Proportionaliteit
De begeleidings- en ondersteuningsbehoefte van de cliënt en de ondersteuning die gedurende de overbruggingsperiode vanuit de Wlz beschikbaar is.	De uitwisseling van deze gegevens vormt een inbreuk op de persoonlijke levenssfeer, omdat informatie wordt gedeeld over de begeleidings- en ondersteuningsbehoefte van de cliënt. De proportionaliteit van deze gegevensuitwisseling hangt af van het doel waarvoor de maatschappelijke opvang de gegevens nodig heeft. De gegevensuitwisseling is in beginsel niet evenredig wanneer de maatschappelijke opvang uitsluitend tijdelijk verblijf biedt en geen begeleiding kan of zal verzorgen. In dat geval ontbreekt voor dit doel de noodzaak om informatie over de begeleidings- en ondersteuningsbehoefte te verstrekken. Ook wanneer wel begeleiding wordt geboden, moet per

gegeven worden beoordeeld of dit noodzakelijk is om die begeleiding passend en verantwoord vorm te geven.

Als de maatschappelijke opvang wel begeleiding biedt, staat de inbreuk op de persoonlijke levenssfeer wel in een evenredige verhouding tot het doel van de verwerking. De maatschappelijke opvang heeft deze informatie nodig om passende begeleiding en een veilig tijdelijk verblijf te organiseren. Zonder deze informatie bestaat het risico dat de begeleiding onvoldoende aansluit bij de situatie van de cliënt, waardoor verdere ontregeling kan ontstaan of eerder opgetreden problemen in de begeleiding zich herhalen. Daarnaast maakt de gegevensuitwisseling het mogelijk de ondersteuning vanuit de Wmo en de Wlz op elkaar af te stemmen, onnodige overlap in ondersteuning te voorkomen en de beschikbare ondersteuning doelmatig in te zetten.

Uit de inventarisatie met professionals uit de praktijk volgt dat de maatschappelijke opvang voor het bieden van passende begeleiding tijdens de overbruggingsperiode in beginsel behoefte heeft aan de volgende informatie:

- ▶ de begeleidings- en ondersteuningsbehoefte van de cliënt, waaronder, voor zover noodzakelijk, relevante informatie over het niveau van functioneren en psychische, psychiatrische, verslavings- en gezondheidsproblematiek die van invloed is op de benodigde ondersteuning;
- ▶ een begeleidings- of contactaanpak die effectief is gebleken; en
- ▶ de ondersteuning die gedurende de overbruggingsperiode vanuit de Wlz beschikbaar is, zodat de maatschappelijke opvang haar begeleiding kan afstemmen op de ondersteuning vanuit de Wlz.

Gegevens die uitsluitend relevant zijn voor de inhoudelijke behandeling of zorgverlening zijn voor deze doeleinden in beginsel niet noodzakelijk en horen daarom niet te worden uitgewisseld.

De relevante veiligheids- en escalatierisico's.

De uitwisseling van deze gegevens kan een inbreuk op de persoonlijke levenssfeer vormen, omdat deze gegevens informatie kunnen bevatten over de gezondheid of het functioneren van de cliënt. Deze inbreuk staat alleen in een evenredige verhouding tot het doel van de verwerking wanneer de informatie noodzakelijk is om een veilig en verantwoord tijdelijk verblijf mogelijk te maken en risico's voor de cliënt, medewerkers en medebewoners zoveel mogelijk te beperken.

De gegevensuitwisseling stelt de tijdelijke opvanglocatie in staat om vooraf passende maatregelen te treffen, zoals het organiseren van een geschikte verblijfsplek, het maken van duidelijke afspraken over de begeleiding of het handelen bij escalatie en, waar nodig, het inzetten van aanvullende ondersteuning of toezicht. Zonder deze informatie bestaat het risico dat veiligheids- en escalatierisico's niet tijdig worden herkend en onvoldoende passende maatregelen worden getroffen. Dit kan leiden tot incidenten en schade voor de cliënt, medewerkers of medebewoners.

De proportionaliteit van de gegevensuitwisseling hangt af van de aard en ernst van de veiligheids- en escalatierisico's, de kans op herhaling en de mogelijke gevolgen voor de cliënt en diens omgeving. De aard en ernst van het risico, de kans dat het zich voordoet en de mogelijke gevolgen zijn

relevant voor de beoordeling welke gegevens noodzakelijk en evenredig zijn om passende veiligheidsmaatregelen te kunnen treffen. Ook bij ernstige risico's blijft de gegevensuitwisseling beperkt tot hetgeen voor dat doel noodzakelijk is.

De gegevensuitwisseling dient daarom beperkt te blijven tot de concrete en handelingsgerichte informatie die de maatschappelijke opvang nodig heeft om passende maatregelen te treffen en de belangrijkste veiligheids- en escalatierisico's tijdens het tijdelijke verblijf te beperken. Het gaat daarbij bijvoorbeeld om de risico's die zich kunnen voordoen, signalen waaraan deze risico's kunnen worden herkend en de benadering of handelingswijze die effectief is gebleken. Uitgebreide beschrijvingen van eerdere incidenten, diagnoses en overige zorginhoudelijke informatie zijn voor dit doel in beginsel niet noodzakelijk en behoren daarom niet te worden uitgewisseld.

De voortgang van het plaatsingstraject, waaronder de verwachte duur van de overbruggingsperiode en de actuele status van het plaatsingstraject.

De uitwisseling van gegevens over de voortgang van het plaatsingstraject, waaronder de verwachte duur van de overbruggingsperiode en de actuele status van het plaatsingstraject, kan gegevens over de gezondheid bevatten. Deze gegevens kunnen immers inzicht geven in de zorgbehoefte van de cliënt of de (voorgenomen) levering van Wlz-zorg.

De inbreuk op de persoonlijke levenssfeer staat in een evenredige verhouding tot het doel van de verwerking, voor zover de gegevensuitwisseling noodzakelijk is om de duur van het tijdelijke verblijf, de voortgang van het plaatsingstraject en de afstemming tussen betrokken partijen te organiseren. Zonder actuele informatie over het plaatsingstraject bestaat het risico dat tijdelijke ondersteuning te vroeg wordt beëindigd of juist langer wordt voortgezet dan noodzakelijk. Hierdoor kan een cliënt zonder passende ondersteuning komen te zitten of onnodig lang gebruikmaken van voorzieningen vanuit de maatschappelijke opvang, terwijl tegelijkertijd passende Wlz-zorg beschikbaar is of beschikbaar komt. Daarnaast kan onnodige overlap ontstaan tussen ondersteuning vanuit de Wmo en de Wlz, waardoor voorzieningen niet doelmatig worden ingezet.

De gegevensuitwisseling dient daarom beperkt te blijven tot de informatie die noodzakelijk is voor dit doel. Uit de inventarisatie met professionals uit de praktijk volgt dat de informatiebehoefte zich beperkt tot de verwachte duur van de overbruggingsperiode, de actuele status van het plaatsingstraject en, voor zover noodzakelijk, de ondersteuning die gedurende de overbruggingsperiode vanuit de Wlz beschikbaar is. Gegevens die uitsluitend betrekking hebben op de inhoudelijke behandeling of de medische achtergrond van de cliënt zijn voor dit doel in beginsel niet noodzakelijk en behoren daarom niet te worden uitgewisseld.

2. **Subsidiariteit:** kunnen de verwerkingsdoeleinden in redelijkheid niet op een andere, voor de betrokkenen minder nadelige wijze, worden verwezenlijkt?

De begeleidings- en ondersteuningsbehoefte van de cliënt en de ondersteuning die gedurende de overbruggingsperiode vanuit de Wlz beschikbaar is.

Uitgangspunt is dat de benodigde informatie, voor zover mogelijk, eerst bij de cliënt zelf wordt opgevraagd. Wanneer de cliënt de relevante informatie zelf kan verstrekken en dit voldoende is om het verwerkingsdoeleinde te bereiken, is gegevensuitwisseling tussen organisaties in beginsel niet noodzakelijk.

Wanneer de cliënt de benodigde informatie niet of niet volledig kan verstrekken, of wanneer de verstrekte informatie onvoldoende is om tijdens de overbruggingsperiode passende ondersteuning of een veilig verblijf te bieden, kan gegevensuitwisseling tussen de betrokken organisaties noodzakelijk zijn. Het beoogde doel kan dan niet op een minder ingrijpende wijze worden bereikt. De gegevensuitwisseling blijft daarbij beperkt tot de persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor het betreffende doel.

Dit betekent dat partijen uitsluitend die persoonsgegevens uitwisselen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van hun eigen taak. De aard en omvang van de gegevensuitwisseling sluiten aan bij de ondersteuning die de ontvangende partij daadwerkelijk biedt. Wanneer een tijdelijke opvang uitsluitend verblijf biedt, is informatie over de begeleidings- en ondersteuningsbehoefte in beginsel niet noodzakelijk. Biedt een partij ook begeleiding, dan kan uitwisseling van informatie over de begeleidings- en ondersteuningsbehoefte noodzakelijk zijn om die begeleiding veilig en verantwoord vorm te geven. Wanneer een partij slechts een specifieke vorm van ondersteuning biedt, blijft de gegevensuitwisseling beperkt tot de informatie die voor die ondersteuning noodzakelijk is.

De relevante veiligheids- en escalatierisico's.

Een veilig en verantwoord tijdelijk verblijf wordt, voor zover mogelijk, gerealiseerd zonder gegevensuitwisseling tussen organisaties. Professionals in de maatschappelijke opvang maken in eerste instantie zelf een inschatting op basis van de informatie waarover zij in het kader van het tijdelijke verblijf rechtmatig beschikken, waaronder informatie die de cliënt zelf verstrekt. Als deze informatie onvoldoende is om de veiligheidsrisico's goed in te schatten of daarop adequaat te anticiperen, kan gegevensuitwisseling tussen de betrokken organisaties noodzakelijk zijn. Het doel van de verwerking kan in dat geval niet op een minder ingrijpende wijze worden bereikt. De gegevensuitwisseling blijft daarbij beperkt tot de concrete en handelingsgerichte informatie die noodzakelijk is om de relevante veiligheids- en escalatierisico's tijdens het tijdelijke verblijf te herkennen en passende maatregelen te treffen.

De voortgang van het plaatsingstraject, waaronder de verwachte duur van de overbruggingsperiode en de actuele status van het plaatsingstraject.

Het doel van de gegevensuitwisseling is de tijdelijke verblijfslocatie in staat te stellen te beoordelen hoelang opvang en ondersteuning nog noodzakelijk zijn en de ondersteuning tijdig af te stemmen op de voortgang van het plaatsingstraject. Een minder ingrijpend alternatief is aanwezig wanneer via de cliënt voldoende actuele informatie kan worden verkregen om dit doel te bereiken. Is dat niet het geval, dan kan dit doel niet op een minder ingrijpende wijze worden bereikt en is een beperkte terugkoppeling door de Wlz-uitvoerder noodzakelijk. De gegevensuitwisseling blijft daarbij beperkt tot de informatie die

noodzakelijk is om de duur van de overbrugging en de voortgang van het plaatsingstraject af te stemmen.

5. Conclusie

Situatie 1: cliënt verblijft tijdelijk in de MO of andere gemeentelijke voorziening

Situatieschets: De cliënt verblijft tijdelijk in de maatschappelijke opvang of een andere gemeentelijke voorziening. Om een passend en veilig tijdelijk verblijf te organiseren en onnodige overlap tussen de inzet van Wmo en Wlz-voorzieningen te voorkomen, heeft de gemeente informatie nodig over:

1. De begeleidings- en ondersteuningsbehoefte, een werkzame contact- of begeleidingsaanpak en de beschikbare Wlz-ondersteuning tijdens de overbrugging;
2. De relevante veiligheids- en escalatierisico's
3. De voortgang van het plaatsingstraject, waaronder de verwachte duur van de overbruggingsperiode en de actuele status van het plaatsingstraject.

Uit de juridische analyse blijkt dat de Wlz geen specifieke wettelijke regeling biedt voor rechtstreekse gegevensuitwisseling tussen de gemeente/MO en een Wlz-zorgaanbieder. Binnen route 1, die in dit kader als standaardroute wordt gehanteerd, verloopt deze gegevensuitwisseling daarom via de Wlz-uitvoerder. De Wlz-zorgaanbieder verstrekt de voor de zorgplicht noodzakelijke gegevens aan de Wlz-uitvoerder op grond van artikel 9.1.2 Wlz; de Wlz-uitvoerder verstrekt de voor de afstemming met de Wmo 2015 noodzakelijke gegevens vervolgens, met uitdrukkelijke toestemming van de cliënt, aan het college op grond van artikel 9.1.3, vierde lid, Wlz.

De gegevensuitwisseling tussen de Wlz-uitvoerder en het college kan rechtmatig plaatsvinden, mits:

1. de cliënt uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven voor de gegevensuitwisseling tussen het college en de Wlz-uitvoerder als bedoeld in artikel 9.1.3, vierde lid, Wlz;
2. de gegevensuitwisseling plaatsvindt tussen de bevoegde partijen en binnen de reikwijdte van artikel 9.1.2 Wlz respectievelijk artikel 9.1.3, vierde lid, Wlz;
3. de gegevens per gegevensstroom worden beperkt tot wat noodzakelijk is voor het verwerkingsdoeleinde. Dit betekent dat uitsluitend gegevens worden gedeeld over de begeleidings- en ondersteuningsbehoefte van de cliënt en de ondersteuning die gedurende de overbruggingsperiode vanuit de Wlz beschikbaar is, relevante veiligheids- en escalatierisico's en, voor zover noodzakelijk, de verwachte duur van de overbruggingsperiode of de actuele status van het plaatsingstraject;
4. passende afspraken worden gemaakt over transparantie, beveiliging, bewaartermijnen

Situatie 2: cliënt verblijft in overbruggingszorg bij Wlz-zorgaanbieder

Situatieschets: De cliënt verblijft tijdelijk op een overbruggingsplaats binnen de Wlz in afwachting van een definitieve Wlz-plaatsing. Om een passend en veilig tijdelijk verblijf te organiseren, heeft de overbruggingsplaats informatie nodig over:

- De begeleidings- en ondersteuningsbehoefte, een werkzame contact- of begeleidingsaanpak en de beschikbare Wlz-ondersteuning tijdens de overbrugging;

- De relevante veiligheids- en escalatierisico's
- De voortgang van het plaatsingstraject, waaronder de verwachte duur van de overbruggingsperiode en de actuele status van het plaatsingstraject.

Deze gegevensuitwisseling vindt volledig plaats binnen het Wlz-domein. Op grond van artikel 9.1.2, eerste lid, onder c en e, Wlz kunnen de Wlz-uitvoerder en de betrokken Wlz-zorgaanbieders de voor de uitvoering van de zorgplicht en de zorgverlening noodzakelijke persoonsgegevens uitwisselen. Het aanvullende vereiste van uitdrukkelijke toestemming uit artikel 9.1.3, vierde lid, Wlz is op deze gegevensuitwisseling niet van toepassing.

De gegevensuitwisseling kan rechtmatig plaatsvinden, mits:

- de gegevensuitwisseling plaatsvindt tussen de bevoegde Wlz-partijen en is gebaseerd op artikel 9.1.2, eerste lid, onder c en e, Wlz;
- de gegevens per gegevensstroom worden beperkt tot wat noodzakelijk is voor het verwerkingsdoeleinde. Dit betekent dat uitsluitend gegevens worden gedeeld over de begeleidings- en ondersteuningsbehoefte van de cliënt, de beschikbare ondersteuning gedurende de overbrugging, relevante veiligheids- en escalatierisico's en, voor zover noodzakelijk, de voortgang van het plaatsingstraject;
- passende afspraken worden gemaakt over transparantie, beveiliging, bewaartermijnen en de overige vereisten uit de AVG.

3. Informatiebehoeften binnen de fase *op zoek naar passend duurzaam Wlz-aanbod*

In de derde fase zoeken betrokken organisaties gezamenlijk naar een passende en duurzame woon- en zorgplek voor een cliënt met een Wlz-indicatie. In deze fase is er behoefte aan informatie over eerder ingezette trajecten, de redenen waarom deze wel of niet succesvol zijn verlopen, relevante veiligheids- en escalatierisico's, de woon- en zorgbehoeften van de cliënt en de beschikbaarheid van passend Wlz-aanbod. Deze informatie is nodig om te beoordelen welke woon- en zorgplek het beste aansluit bij de situatie van de cliënt en om de plaatsing tijdig en zorgvuldig te organiseren.

	1. Overzicht van eerder ingezette trajecten en ondersteuning	2. Redenen van uitval, afwijzing of zorgbeëindiging	3. Relevante veiligheidsincidenten en escalaties	4. Kenmerken van woonzorgbehoeften in beeld brengen	5. Beschikbaarheid en match met passend (tijdelijk) aanbod in beeld brengen
Type informatie	Eerdere ingezette trajecten en ondersteuning bij aanbieders of bij de tijdelijke opvanglocatie, indien noodzakelijk voor plaatsing bij Wlz-zorgaanbieder	Informatie over de redenen waarom eerdere zorg- of ondersteuningstrajecten zijn beëindigd, niet zijn gestart of niet succesvol zijn verlopen.	Relevante veiligheidsincidenten en escalaties uit eerdere trajecten, voor zover noodzakelijk voor de voorbereiding van passende vervolgzorg.	De woonzorgbehoeften van de cliënt, waaronder diens eigen wensen en de beoordeling van de dossierhouder, voor zover deze informatie noodzakelijk is om te beoordelen of een beschikbare woon- en zorgplek passend is.	Informatie over beschikbare woon- en zorgplekken en de actuele wachtstatus voor plaatsing.
Type gegevens	Bijzondere persoonsgegevens	Bijzondere persoonsgegevens	Bijzondere persoonsgegevens	Bijzondere persoonsgegevens	Geen persoonsgegevens, dan wel slechts beperkte persoonsgegevens
Verstrekker	Gemeente/MO en Wlz-zorgaanbieder	Wlz-zorgaanbieder	Gemeente/MO en Wlz-zorgaanbieder	Cliënt, gemeente/MO en Wlz-zorgaanbieder	Wlz-zorgaanbieder
Ontvanger	Wlz-uitvoerder en dossierhouder	Wlz-uitvoerder en dossierhouder	Wlz-uitvoerder en dossierhouder	Wlz-uitvoerder en dossierhouder	Wlz-uitvoerder en dossierhouder

Doel	Onnodige herhaling van ingezette trajecten en ondersteuning voorkomen	Onnodige herhaling van interventies voorkomen en randvoorwaarden organiseren bij de voorbereiding van passende vervolgzorg	Relevante passende veiligheidsmaatregelen treffen en veiligheids- en escalatierisico's te beheersen bij plaatsing in Wlz-aanbod	Wlz-uitvoerder en dossierhouder in staat stellen te beoordelen welke woon- en zorgplek het beste aansluit bij de cliënt en de plaatsing zorgvuldig voor te bereiden.	Betrokken partijen inzicht geven in de mogelijkheden voor plaatsing, zodat de zorgbemiddeling en plaatsing doelgericht kunnen worden uitgevoerd.
------	---	--	---	--	--

1. Om wat voor type gegevens gaat het:

Geen persoonsgegevens

Gegevens over de algemene beschikbaarheid van Wlz-aanbod en capaciteit van Wlz-aanbod zijn niet herleidbaar tot een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon. Deze gegevens zijn daarom geen persoonsgegevens in de zin van de AVG.

Gewone persoonsgegevens

- Identificerende persoonsgegevens, zoals naam, adres, woonplaats, burgerservicenummer en, voor zover noodzakelijk en mogelijk, contactgegevens. Deze gegevens zijn noodzakelijk om de betrokkene te identificeren en de gegevensuitwisseling correct te laten plaatsvinden.

Bijzondere persoonsgegevens

- Gegevens over de gezondheid, als bedoeld in artikel 4, onderdeel 15, AVG. Hieronder vallen in deze situatie gegevens over het overzicht van eerder ingezette trajecten en ondersteuning, redenen van uitval, afwijzing of zorgbeëindiging, relevante veiligheidsincidenten en escalaties en kenmerken van woonzorgbehoeften.
- Cliënt specifieke informatie over de wachtstatus of voortgang van een plaatsing, als daaruit informatie over de zorgbehoefte of voorgenomen Wlz-zorg kan worden afgeleid.

2. Doel en noodzaak van de samenwerking

Maatschappelijke opgave

De maatschappelijke opgave is om voor cliënten met een Wlz-indicatie tijdig een passende en duurzame woon- en zorgplek te vinden. Daarbij moet worden voorkomen dat cliënten terechtkomen op een plek die onvoldoende aansluit bij hun woonzorgbehoeften, dat eerder mislukte trajecten of interventies onnodig worden herhaald of dat relevante veiligheidsrisico's pas na plaatsing aan het licht komen. Een onvolledig beeld kan leiden tot vertraging, nieuwe uitval of zorgbeëindiging en een verdere verslechtering van de situatie van de cliënt.

Bijdrage en noodzaak van samenwerking aan de maatschappelijke opgave

Om een passende plaatsing zorgvuldig voor te bereiden, is samenwerking nodig tussen de cliënt, de gemeente of maatschappelijke opvang, Wlz-zorgaanbieders, de dossierhouder en de Wlz-uitvoerder. Deze partijen beschikken ieder over een deel van de relevante informatie. Door noodzakelijke informatie over eerdere trajecten en ondersteuning, redenen van uitval of afwijzing, relevante veiligheidsincidenten en de woonzorgbehoeften van de cliënt samen te brengen, ontstaat een vollediger beeld van wat een passende woon- en zorgplek vraagt. Dit helpt betrokken partijen om beschikbare plekken beter te beoordelen, benodigde randvoorwaarden vooraf te organiseren, onnodige herhaling en dubbele inzet te voorkomen en de kans op een duurzame plaatsing te vergroten.

3. Deelnemers en inventarisatie van materiewetten

Noodzakelijke partijen voor samenwerking	Rol van de partij	Grond (wettelijke taak) van deelnemende partij op artikelniveau
Gemeente	► Verstreker: verstrekt, voor zover noodzakelijk, informatie over eerdere	<i>Uitwisseling tussen gemeente & Wlz-uitvoerder</i>

ondersteuning, relevante veiligheidsincidenten en ingezette interventies en de beoordeling van woonzorgbehoeften tijdens en op basis van tijdelijk verblijf Wlz-cliënt in de MO (of andere gemeentelijke voorziening) aan de Wlz-uitvoerder, zodat passende vervolgzorg kan worden voorbereid.

- ▶ Binnen route 1 is rechtstreekse verstrekking vanuit de gemeente/MO aan de dossierhouder (Wlz-zorgaanbieder) niet voorzien. De gegevensuitwisseling met het Wlz-domein verloopt binnen deze route via de Wlz-uitvoerder op grond van artikel 9.1.3, vierde lid, Wlz. Rechtstreekse gegevensuitwisseling kan aanvullend plaatsvinden via route 2, als aan de daarvoor geldende voorwaarden is voldaan..

- ▶ Artikel 2.1.1 Wmo 2015 (zorg voor maatschappelijke ondersteuning)
- ▶ Artikel 1.1.1 Wmo 2015 (begripsomschrijving opvang)
- ▶ Artikel 9.1.3, vierde lid, Wlz (gegevensuitwisseling tussen college en Wlz-uitvoerder)

Wlz-uitvoerder (zorgkantoor)	▶ Ontvanger: ontvangt, voor zover noodzakelijk, informatie over eerdere trajecten, redenen van uitval of zorgbeëindiging, relevante veiligheidsincidenten en escalaties, ingezette ondersteuning en interventies en de woonzorgbehoeften van de cliënt, zodat passende vervolgzorg of een passende woonplek kan worden voorbereid.	<i>Uitwisseling tussen gemeente & Wlz-uitvoerder</i> ▶ Artikel 4.2.1 Wlz (zorgplicht) ▶ Artikel 9.1.3, vierde lid, Wlz (gegevensuitwisseling tussen college en Wlz-uitvoerder). <i>Uitwisseling tussen Wlz-zorgaanbieder & Wlz-uitvoerder</i> ▶ Artikel 4.2.1 Wlz (zorgplicht Wlz-uitvoerder) ▶ Artikel 9.1.2, eerste lid, onder c, Wlz (gegevensuitwisseling tussen Wlz-uitvoerder en Wlz-zorgaanbieder)
Wlz-zorgaanbieder (dossierhouder)	▶ Verstrekker & ontvanger: verstrekt aan en ontvangt van de Wlz-uitvoerder, voor zover noodzakelijk, informatie over eerdere ondersteuning, relevante redenen van uitval of zorgbeëindiging, veiligheidsincidenten en escalaties, ingezette interventies en de woonzorgbehoeften van de cliënt, zodat passende vervolgzorg kan worden voorbereid. ▶ Binnen route 1 is rechtstreekse gegevensuitwisseling tussen gemeente/MO en de dossierhouder	<i>Uitwisseling tussen Wlz-zorgaanbieder & Wlz-uitvoerder</i> ▶ Artikel 4.2.1 Wlz (zorgplicht Wlz-uitvoerder) ▶ Artikel 9.1.2, eerste lid, onder c, Wlz (gegevensuitwisseling tussen Wlz-uitvoerder en Wlz-zorgaanbieder)

(Wlz-zorgaanbieder) niet voorzien. De gegevensuitwisseling met het Wmo-domein verloopt binnen deze route via de Wlz-uitvoerder op grond van artikel 9.1.3, vierde lid, Wlz. Rechtstreekse gegevensuitwisseling kan aanvullend plaatsvinden via route 2, als aan de daarvoor geldende voorwaarden is voldaan..

Wlz-zorgaanbieders (niet zijnde dossierhouders)	▶ Verstrekker (indien bekend met cliënt): verstrekt aan de Wlz-uitvoerder, voor zover noodzakelijk, relevante informatie uit eerdere of lopende Wlz-zorg over de geboden ondersteuning, redenen van uitval of zorgbeëindiging, veiligheidsincidenten en escalaties en de woonzorgbehoeften van de cliënt, voor zover deze informatie noodzakelijk is voor de voorbereiding van passende vervolgzorg.	<i>Uitwisseling tussen Wlz-zorgaanbieder & Wlz-uitvoerder</i> ▶ Artikel 4.2.1 Wlz (zorgplicht Wlz-uitvoerder) ▶ Artikel 9.1.2, eerste lid, onder c, Wlz (gegevensuitwisseling tussen Wlz-uitvoerder en Wlz-zorgaanbieder)
---	--	---

Rechtstreekse gegevensuitwisseling tussen Wlz-zorgaanbieder en gemeente/MO

Uit bovenstaande analyse volgt dat de Wlz geen specifieke wettelijke regeling biedt voor rechtstreekse gegevensuitwisseling tussen een Wlz-zorgaanbieder en de gemeente/MO. Binnen de wettelijke regeling in de Wlz verloopt de gegevensuitwisseling tussen deze partijen daarom via het zorgkantoor.

Zoals in *Gegevensuitwisseling tussen het Wmo- en Wlz-domein: de rol van toestemming* is toegelicht, kan daarnaast in individuele situaties rechtstreekse gegevensuitwisseling plaatsvinden op basis van toestemming van de cliënt. Voor deze route moet de toestemming voldoen aan de vereisten van de AVG. Wanneer informatie over de cliënt wordt gedeeld, moet daarnaast rekening worden gehouden met het beroepsgeheim van zorgverleners. De hulpverlener blijft verantwoordelijk voor de beoordeling welke gegevens noodzakelijk en verantwoord zijn om te verstrekken^{21,22}.

Route 2 ligt daarbij alleen voor de hand wanneer rechtstreekse gegevensuitwisseling aantoonbare meerwaarde heeft ten opzichte van de standaardroute via het zorgkantoor.. De toestemming moet aansluiten op de betrokken partijen, het doel en de gegevens die voor deze beoordeling noodzakelijk zijn.

Verwerkingsverantwoordelijkheid

De gemeente, Wlz-zorgaanbieders en de Wlz-uitvoerder zijn ieder zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke voor de persoonsgegevens die zij in het kader van de informatiebehoeften binnen deze fase van het toeleidingsproces verwerken.

▶ De gemeente

²¹ Onder de AVG (artikel 6, eerste lid, onder a, en voor gezondheidsgegevens artikel 9, tweede lid, onder a, AVG)

²² Artikel 7:457 BW

De gemeente is verwerkingsverantwoordelijke voor de persoonsgegevens die zij verwerkt in het kader van de Wmo 2015 en de maatschappelijke opvang, en voor de verstrekking daarvan aan de Wlz-uitvoerder. Het gaat onder meer om informatie (indien noodzakelijk) over eerdere ondersteuning tijdens verblijf in de MO en de beoordeling van woonzorgbehoeften.

► **De Wlz-uitvoerder**

De Wlz-uitvoerder is verwerkingsverantwoordelijke voor de persoonsgegevens die hij van de gemeente en Wlz-zorgaanbieders ontvangt en verwerkt ten behoeve van passende vervolgzorg of een passende woonplek.

► **De dossierhouder (Wlz-zorgaanbieder)**

De dossierhouder is verwerkingsverantwoordelijke voor de persoonsgegevens die hij verwerkt in het kader van de zorgverlening en zorgtoeleiding. Dit betreft onder meer informatie over eerdere trajecten, redenen van uitval, afwijzing of zorgbeëindiging, veiligheidsincidenten, ingezette interventies en de woonzorgbehoeften van de cliënt. Dit geldt ook voor de verstrekking van deze gegevens aan de Wlz-uitvoerder en voor de gegevens die hij via de Wlz-uitvoerder ontvangt.

► **Andere betrokken Wlz-zorgaanbieders**

Andere betrokken Wlz-zorgaanbieders zijn verwerkingsverantwoordelijke voor de persoonsgegevens die zij in het kader van eerdere of lopende zorgverlening verwerken en voor de noodzakelijke verstrekking daarvan aan de Wlz-uitvoerder.

4. Juridische beoordeling

Rechtmatigheid

Informatie	Rechtsgrond	Relevante wet- en regelgeving
Eerdere ingezette trajecten en ondersteuning bij aanbieders of bij de tijdelijke opvanglocatie	Noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang of de uitoefening van openbaar gezag (artikel 6, eerste lid, onder e, AVG).	► Artikel 2.1.1 Wmo 2015 (taak gemeente maatschappelijke ondersteuning) ► Artikel 4.2.1 Wlz (zorgplicht Wlz-uitvoerder) ► Artikel 9.1.3, vierde lid, Wlz (gegevensuitwisseling tussen college en Wlz-uitvoerder, met uitdrukkelijke toestemming van de verzekerde) ► Artikel 9.1.2, eerste lid, onder c, Wlz (gegevensuitwisseling tussen Wlz-uitvoerder en Wlz-zorgaanbieder)
Informatie over de redenen waarom eerdere zorg- of ondersteuningstrajecten zijn beëindigd, niet zijn gestart of niet succesvol zijn verlopen	Noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang of de uitoefening van openbaar gezag (artikel 6, eerste lid, onder e, AVG).	► Artikel 4.2.1 Wlz (zorgplicht Wlz-uitvoerder) ► Artikel 9.1.2, eerste lid, onder c, Wlz (gegevensuitwisseling tussen Wlz-uitvoerder en Wlz-zorgaanbieder)
Relevante veiligheidsincidenten en escalaties uit eerdere trajecten in de tijdelijke opvanglocatie, voor zover noodzakelijk voor de	Noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang of de uitoefening van openbaar gezag (artikel 6, eerste lid, onder e, AVG).	► Artikel 2.1.1 Wmo 2015 (taak gemeente maatschappelijke ondersteuning); ► Artikel 4.2.1 Wlz (zorgplicht Wlz-uitvoerder)

voorbereiding van passende
vervolg zorg of plaatsing.

- ▶ Artikel 9.1.3, vierde lid, Wlz (gegevensuitwisseling tussen college en Wlz-uitvoerder, met uitdrukkelijke toestemming van de verzekerde)
- ▶ Artikel 9.1.2, eerste lid, onder c, Wlz (gegevensuitwisseling tussen Wlz-uitvoerder en Wlz-zorgaanbieder)

De woonzorgbehoeften van de cliënt, waaronder diens eigen wensen en de beoordeling van de dossierhouder, voor zover deze informatie noodzakelijk is om te beoordelen of een beschikbare woon- en zorgplek passend is.

Noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang of de uitoefening van openbaar gezag (artikel 6, eerste lid, onder e, AVG).

- ▶ Artikel 2.1.1 Wmo 2015 (taak gemeente maatschappelijke ondersteuning);
- ▶ Artikel 4.2.1 Wlz (zorgplicht Wlz-uitvoerder)
- ▶ Artikel 9.1.3, vierde lid, Wlz (gegevensuitwisseling tussen college en Wlz-uitvoerder, met uitdrukkelijke toestemming van de verzekerde)
- ▶ Artikel 9.1.2, eerste lid, onder c, Wlz (gegevensuitwisseling tussen Wlz-uitvoerder en Wlz-zorgaanbieder)

Doelbinding

Informatie	Verwerkingsdoeleinde
Eerdere ingezette trajecten en ondersteuning bij aanbieders of bij de tijdelijke opvanglocatie	Onnodige herhaling van eerder ingezette, niet-passende of niet-effectieve trajecten en ondersteuning voorkomen.
Informatie over de redenen waarom eerdere zorg- of ondersteuningstrajecten zijn beëindigd, niet zijn gestart of niet succesvol zijn verlopen	▶ Onnodige herhaling van interventies voorkomen ▶ De Wlz-uitvoerder in staat stellen de randvoorwaarden te organiseren bij de voorbereiding van passende vervolgzorg (zorgplicht)
Relevante veiligheidsincidenten en escalaties uit eerdere trajecten in de tijdelijke opvanglocatie voor zover noodzakelijk voor de voorbereiding van passende vervolgzorg of plaatsing.	De Wlz-uitvoerder in staat stellen passende veiligheidsmaatregelen te organiseren en relevante veiligheids- en escalatierisico's bij de voorbereiding van de plaatsing te beheersen.
De woonzorgbehoeften van de cliënt, waaronder diens eigen wensen en de beoordeling van de dossierhouder, voor zover deze informatie noodzakelijk is om te beoordelen of een beschikbare woon- en zorgplek passend is.	De Wlz-uitvoerder en dossierhouder in staat stellen te beoordelen welke woon- en zorgplek het beste aansluit bij de cliënt en de plaatsing zorgvuldig voor te bereiden (zorgplicht).

Noodzakelijkheid

- **Proportionaliteit:** staat de inbreuk op de persoonlijke levenssfeer en de bescherming van de persoonsgegevens van de betrokkenen in evenredige verhouding tot de verwerkingsdoeleinden?

Informatie	Proportionaliteit
Eerdere ingezette trajecten en ondersteuning bij aanbieders of bij de tijdelijke opvanglocatie	De uitwisseling van informatie over eerder ingezette trajecten en ondersteuning vormt een inbreuk op de persoonlijke levenssfeer, omdat hieruit informatie kan blijken over de zorggeschiedenis en problematiek van de cliënt. Deze inbreuk staat in beginsel in evenredige verhouding tot het doel, voor zover de informatie noodzakelijk is om een passende en duurzame vervolgplek te realiseren. Inzicht in eerder ingezette trajecten stelt betrokken partijen in staat om voort te bouwen op eerdere ondersteuning en voorkomt dat interventies die eerder niet passend of niet effectief bleken opnieuw worden ingezet. Daarmee kan worden voorkomen dat opnieuw een traject wordt ingezet dat onvoldoende aansluit bij de cliënt en wederom voortijdig eindigt. Daarnaast maakt de gegevensuitwisseling het mogelijk om overlap in trajecten en ondersteuning te voorkomen en de beschikbare capaciteit en maatschappelijke middelen doelmatig in te zetten.
	De gegevensuitwisseling dient daarom beperkt te blijven tot een feitelijk overzicht van de voor de vervolgzorg relevante trajecten, de aard van de ingezette ondersteuning en, voor zover noodzakelijk, de belangrijkste voor de vervolgzorg relevante uitkomsten daarvan. Het delen van volledige dossiers, uitgebreide behandelinhoud of niet-relevante historische informatie is voor dit doel in beginsel niet noodzakelijk en behoort daarom niet te worden uitgewisseld.
Informatie over de redenen waarom eerdere zorg- of ondersteuningstrajecten zijn beëindigd, niet zijn gestart of niet succesvol zijn verlopen	Informatie over de redenen waarom eerdere trajecten niet zijn gestart, zijn beëindigd of niet succesvol zijn verlopen, kan informatie bevatten over het de gezondheidssituatie en de persoonlijke omstandigheden van de cliënt. De inbreuk op de persoonlijke levenssfeer is daardoor groter dan bij het delen van alleen een overzicht van eerdere trajecten. Deze inbreuk staat in een evenredige verhouding tot het doel van de verwerking, voor zover de informatie noodzakelijk is om een passende en duurzame vervolgplek te realiseren. Inzicht in de relevante oorzaken van eerdere uitval of zorgbeëindiging voorkomt dat dezelfde niet-passende interventies opnieuw worden ingezet en helpt betrokken partijen de randvoorwaarden voor een succesvolle plaatsing tijdig te organiseren. Daarmee kan worden voorkomen dat opnieuw een traject wordt ingezet dat onvoldoende aansluit bij de cliënt en wederom voortijdig eindigt. Daarnaast maakt deze informatie het mogelijk om de beschikbare capaciteit en maatschappelijke middelen doelgericht in te zetten. De gegevensuitwisseling dient daarom beperkt te blijven tot de concrete, objectieve en voor de vervolgzorg relevante redenen waarom een eerder traject niet is gestart of is beëindigd. Wanneer kan worden volstaan met een feitelijke beschrijving van de beëindiging van het traject en de randvoorwaarden voor een succesvolle vervolgplaatsing, is het delen van uitgebreidere informatie niet proportioneel. Subjectieve kwalificaties, niet-onderbouwde vermoedens en overige informatie die niet noodzakelijk is voor de vervolgplaatsing behoren daarom niet te worden uitgewisseld.

Relevante veiligheidsincidenten en escalaties uit eerdere trajecten in de tijdelijke opvanglocatie, voor zover noodzakelijk voor de voorbereiding van passende vervolgzorg of plaatsing.

De uitwisseling van deze gegevens vormt een inbreuk op de persoonlijke levenssfeer, omdat incidentgegevens gevoelige informatie kunnen bevatten over de gezondheid of het functioneren van de cliënt en kunnen bijdragen aan negatieve beeldvorming. Deze inbreuk staat alleen in een evenredige verhouding tot het doel van de verwerking wanneer de informatie noodzakelijk is om een passende en veilige vervolgplaatsing te realiseren. Inzicht in relevante veiligheidsincidenten en escalaties stelt betrokken partijen in staat om vooraf passende maatregelen te treffen, de benodigde randvoorwaarden voor een veilige plaatsing te organiseren en te beoordelen of een beoogde woon- en zorgplek aansluit bij de veiligheidsrisico's van de cliënt. Zonder deze informatie bestaat het risico dat veiligheidsrisico's onvoldoende worden onderkend, waardoor incidenten kunnen ontstaan of een plaatsing voortijdig mislukt. De gegevensuitwisseling dient daarom beperkt te blijven tot de aard van het relevante veiligheidsrisico, de omstandigheden waaronder dit zich voordoet en, voor zover bekend en relevant voor de vervolgplaatsing, de maatregelen of benaderingswijze die effectief zijn gebleken. Uitgebreide incidentverslagen, historische incidenten zonder aantoonbare betekenis voor de actuele plaatsing, diagnoses en overige zorginhoudelijke informatie zijn voor dit doel in beginsel niet noodzakelijk en behoren daarom niet te worden uitgewisseld.

De woonzorgbehoeften van de cliënt, waaronder diens eigen wensen en de beoordeling van de dossierhouder, voor zover deze informatie noodzakelijk is om te beoordelen of een beschikbare woon- en zorgplek passend is.

De woonzorgbehoeften van de cliënt kunnen gevoelige informatie bevatten over diens gezondheid, functioneren en persoonlijke voorkeuren. Deze inbreuk op de persoonlijke levenssfeer staat in beginsel in een evenredige verhouding tot het doel van de verwerking, voor zover de informatie noodzakelijk is om te beoordelen of een beschikbare woon- en zorgplek passend is en de plaatsing zorgvuldig voor te bereiden. Zonder inzicht in de woonzorgbehoeften van de cliënt kan niet worden beoordeeld of een beschikbare plek aansluit bij de benodigde begeleiding, zorgintensiteit, woonomgeving en ondersteuning. Hierdoor bestaat het risico dat een cliënt op een niet-passende plek wordt geplaatst, met mogelijke uitval, escalatie of een nieuwe verhuizing als gevolg. Daarnaast maakt deze informatie het mogelijk om de beschikbare woon- en zorgplekken doelgericht in te zetten en onnodige herplaatsingen te voorkomen.

De gegevensuitwisseling dient daarom beperkt te blijven tot de kenmerken van de cliënt die noodzakelijk zijn voor de beoordeling van een concrete woon- en zorgplek. Het gaat daarbij bijvoorbeeld om de benodigde woonomgeving, begeleiding, zorgintensiteit, nabijheid van ondersteuning, dagstructuur en, voor zover relevant, de wensen van de cliënt en de professionele beoordeling van de dossierhouder. Algemene dossierinformatie en medische of diagnostische details die niet van invloed zijn op de passendheid van de woon- en zorgplek zijn voor dit doel in beginsel niet noodzakelijk en behoren daarom niet te worden uitgewisseld.

- **Subsidiariteit:** kunnen de verwerkingsdoeleinden in redelijkheid niet op een andere, voor de betrokkenen minder nadelige wijze, worden verwezenlijkt?

Informatie	Subsidiariteit
Eerdere ingezette trajecten en ondersteuning bij aanbieders of bij de tijdelijke opvanglocatie	Het doel kan niet altijd worden bereikt met uitsluitend informatie van de cliënt, omdat de cliënt mogelijk niet alle eerdere trajecten en ondersteuning kan overzien of benoemen. De benodigde informatie wordt waar mogelijk eerst bij of met de cliënt opgehaald. Daarnaast wordt nagegaan welke voor het doel relevante informatie al beschikbaar is bij de Wlz-uitvoerder en de dossierhouder. Alleen wanneer deze bronnen onvoldoende informatie bieden om een passende vervolgplaatsing voor te bereiden, worden ontbrekende en noodzakelijke gegevens bij andere betrokken partijen opgevraagd. De gegevensuitwisseling blijft daarbij beperkt tot hetgeen voor dit doel noodzakelijk is.
Informatie over de redenen waarom eerdere zorg- of ondersteuningstrajecten zijn beëindigd, niet zijn gestart of niet succesvol zijn verlopen	Alleen weten dát een traject is beëindigd of niet is gestart, is doorgaans onvoldoende om herhaling te voorkomen of passende randvoorwaarden te organiseren. Een beperkte toelichting op de relevante reden kan daarom noodzakelijk zijn. Wel moet eerst worden nagegaan welke informatie de cliënt hierover kan geven en welke informatie hierover al beschikbaar is bij de Wlz-uitvoerder. Pas wanneer deze informatie onvoldoende is, kan aanvullende informatie bij de betrokken aanbieder of gemeente worden opgevraagd. Daarbij wordt eerst beoordeeld of informatie over de gevolgen voor de vervolgzorg voldoende is, zoals de benodigde begeleidingsaanpak of de randvoorwaarden voor een succesvolle plaatsing. Alleen wanneer daarmee het doel niet kan worden bereikt, worden ook de achterliggende feiten of omstandigheden gedeeld.
Relevante veiligheidsincidenten en escalaties uit eerdere trajecten in de tijdelijke opvanglocatie, voor zover noodzakelijk voor de voorbereiding van passende vervolgzorg of plaatsing.	Voor zover de veiligheidsincidenten en escalaties betrekking hebben op eerdere maatschappelijke opvang- of ondersteuningstrajecten, is deze informatie veelal alleen beschikbaar bij de tijdelijke opvanglocatie. Betrokken partijen beoordelen daarom eerst of de benodigde informatie op een minder ingrijpende wijze kan worden verkregen, bijvoorbeeld via de cliënt zelf of op basis van informatie die al beschikbaar is binnen het Wlz-domein. Wanneer deze informatie onvoldoende is om de veiligheidsrisico's en de uitvoerbaarheid van de beoogde vervolgzorg of plaatsing zorgvuldig te beoordelen, kan gegevensuitwisseling tussen de gemeente en de Wlz-uitvoerder noodzakelijk zijn. Het beoogde doel kan dan niet op een minder ingrijpende wijze worden bereikt. De gegevensuitwisseling blijft daarbij beperkt tot de veiligheidsincidenten en escalaties die daadwerkelijk relevant zijn voor de voorbereiding van de vervolgzorg of plaatsing.
De woonzorgbehoeften van de cliënt, waaronder diens eigen wensen en de beoordeling van de dossierhouder, voor zover deze informatie noodzakelijk is om te beoordelen of een	De eigen wensen en ervaringen van de cliënt moeten waar mogelijk rechtstreeks bij de cliënt worden opgehaald. Daarmee kan een deel van het doel op een minder ingrijpende en meer cliëntgerichte manier worden bereikt. Aanvullende professionele informatie van de dossierhouder of andere betrokken zorgprofessionals kan noodzakelijk zijn wanneer deskundige duiding nodig is of de cliënt zijn woonzorgbehoeften niet volledig kan overzien of verwoorden. In die situaties kan de eigen verklaring van de

beschikbare woon- en zorgplek passend is.

cliënt of alleen algemene informatie over het zorgprofiel onvoldoende zijn om de passendheid van een concrete plek te beoordelen. De verwerking lijkt daarom in beginsel aan het subsidiariteitsvereiste te voldoen, mits de cliënt actief wordt betrokken, zijn of haar wensen herkenbaar worden onderscheiden van de professionele beoordeling en alleen informatie wordt gedeeld die noodzakelijk is voor de beoordeling en voorbereiding van de concrete plaatsing.

5. Conclusie:

In deze fase beoordelen de betrokken organisaties welke woon- en zorgplek het beste aansluit bij een cliënt met een Wlz-indicatie en onder welke voorwaarden een passende plaatsing kan worden gerealiseerd.

Type informatie en doel

Hiervoor kan informatie nodig zijn over: (1) eerder ingezette trajecten en ondersteuning; (2) redenen waarom eerdere trajecten zijn beëindigd, niet zijn gestart of niet succesvol zijn verlopen; (3) relevante veiligheidsincidenten en escalaties; (4) de woonzorgbehoeften van de cliënt, waaronder diens eigen wensen en de professionele beoordeling; en (5) de beschikbaarheid van passend Wlz-aanbod en de actuele wachtstatus. De eerste vier categorieën bevatten persoonsgegevens en zijn in deze analyse juridisch beoordeeld. Informatie over de algemene beschikbaarheid en capaciteit van Wlz-aanbod heeft geen betrekking op een geïdentificeerde of identificeerbare persoon en valt daarom buiten het toepassingsbereik van de AVG. Voor zover informatie over de wachtstatus of voortgang van de plaatsing betrekking heeft op een specifieke cliënt, is wel sprake van persoonsgegevens en kan, afhankelijk van de inhoud, ook sprake zijn van gegevens over de gezondheid.

Beoordeling

De gegevensuitwisseling kan rechtmatig plaatsvinden, mits:

1. de cliënt uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven voor de uitwisseling tussen het college en de Wlz-uitvoerder, voor zover artikel 9.1.3, vierde lid, Wlz dit vereist;
2. de uitwisseling uitsluitend plaatsvindt tussen bevoegde partijen en via de daarvoor geldende juridische route. De Wlz bevat geen specifieke wettelijke regeling voor rechtstreekse gegevensuitwisseling tussen een Wlz-zorgaanbieder en de gemeente/MO. Binnen route 1, die in dit kader als standaardroute wordt gehanteerd, verloopt de gegevensuitwisseling tussen deze partijen daarom via de Wlz-uitvoerder. De uitwisseling tussen het college en de Wlz-uitvoerder vindt plaats op grond van artikel 9.1.3, vierde lid, Wlz. De uitwisseling tussen de Wlz-uitvoerder en Wlz-zorgaanbieders, waaronder de dossierhouder, vindt plaats op grond van artikel 9.1.2, eerste lid, onder c, Wlz;
3. per gegevensstroom alleen de informatie wordt gedeeld die noodzakelijk is voor de voorbereiding van een passende vervolgplaatsing: een beknopt overzicht van relevante eerdere trajecten en ondersteuning, relevante redenen of randvoorwaarden die volgen uit eerdere uitval, afwijzing of zorgbeëindiging, veiligheids- en escalatierisico's en relevante woonzorgbehoeften. Volledige dossiers, niet-relevante historische gegevens, subjectieve kwalificaties en niet-noodzakelijke behandelinhoud worden niet verstrekt;

4. eerst wordt nagegaan welke informatie al beschikbaar is bij de cliënt, de Wlz-uitvoerder en de dossierhouder. Alleen ontbrekende en noodzakelijke informatie wordt aanvullend opgevraagd;
5. de cliënt actief wordt betrokken bij het vaststellen van de woonzorgbehoeften en diens wensen herkenbaar worden onderscheiden van de professionele beoordeling;
6. passende afspraken worden gemaakt over transparantie, beveiliging, toegang tot de gegevens, bewaartermijnen en verantwoordelijkheden.